



**HAL**  
open science

## Le métier de bibliothécaire

Emilie Forêt

► **To cite this version:**

Emilie Forêt. Le métier de bibliothécaire: de la théorie à la pratique. Sciences de l'information et de la communication. 2019. hal-02948865

**HAL Id: hal-02948865**

**<https://hal.univ-lorraine.fr/hal-02948865>**

Submitted on 25 Sep 2020

**HAL** is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.



## AVERTISSEMENT

Ce document est le fruit d'un long travail approuvé par le jury de soutenance et mis à disposition de l'ensemble de la communauté universitaire élargie.

Il est soumis à la propriété intellectuelle de l'auteur. Ceci implique une obligation de citation et de référencement lors de l'utilisation de ce document.

D'autre part, toute contrefaçon, plagiat, reproduction illicite encourt une poursuite pénale.

Contact : [ddoc-memoires-contact@univ-lorraine.fr](mailto:ddoc-memoires-contact@univ-lorraine.fr)

## LIENS

Code de la Propriété Intellectuelle. articles L 122. 4

Code de la Propriété Intellectuelle. articles L 335.2- L 335.10

[http://www.cfcopies.com/V2/leg/leg\\_droi.php](http://www.cfcopies.com/V2/leg/leg_droi.php)

<http://www.culture.gouv.fr/culture/infos-pratiques/droits/protection.htm>

D.U Préparation aux métiers et concours des bibliothèques

## Le métier de bibliothécaire



de la théorie

à la pratique



Rapport de stage / mars 2019

**Emilie Forêt**

Sous la direction d'Yvette Mollicone  
Directrice – Médiathèque Georges Brassens – Maizières-lès-Metz



## Remerciements

*Je tiens d'abord, à remercier l'équipe de Médial et tout particulièrement celle qui fut ma première interlocutrice, Mathilde Barthe. Notre premier échange téléphonique m'a confortée dans ma décision de changer de voie. Son écoute et sa disponibilité ont été déterminants dans mon choix de formation.*

*Ensuite, je remercie toute l'équipe de la médiathèque Georges Brassens de Maizières-lès-Metz qui a été bienveillante, motivante et enrichissante. Yvette Mollicone, la directrice, m'a accordé beaucoup de son temps, pourtant si précieux, et m'a permis d'appréhender les aspects du management. Carine, Gisèle, Jonathan, Sandrine et Zahra m'ont également fait découvrir différentes facettes de ce métier et je leur en suis très reconnaissante.*

### Droits d'auteur



Cette création est mise à disposition selon le Contrat :

#### **Paternité-Pas d'Utilisation Commerciale-Pas de Modification 2.0 France**

disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.0/fr/> ou par courrier postal à Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

# Sommaire

<b>Sommaire</b> .....	2
Sigles et abréviations .....	3
Introduction.....	4
1. L'environnement de travail .....	5
1.1. La ville de Maizières-lès-Metz .....	5
<b>1.1.1.</b> Les élus .....	5
<b>1.1.2.</b> La communauté de communes .....	5
<b>1.1.3.</b> Le parcours culturel : les écoles, les services et associations de la ville .....	6
1.2. La médiathèque Georges Brassens .....	6
<b>1.2.1.</b> Les espaces.....	7
<b>1.2.2.</b> L'équipe .....	7
<b>1.2.3.</b> Les services .....	8
<b>1.2.4.</b> Le fonctionnement .....	9
2. Mes missions.....	10
2.1. Les activités liées aux publics .....	10
<b>2.1.1.</b> Permettre aux usagers de consulter des documents .....	10
<b>2.1.2.</b> Accueillir, renseigner, informer et orienter.....	10
2.2. Les activités liées aux collections .....	11
<b>2.2.1.</b> Participer à la constitution des collections .....	11
<b>2.2.2.</b> Maintenir et conserver des collections .....	13
2.3. Les activités liées à l'action culturelle et à la valorisation des fonds.....	14
<b>2.3.1.</b> Apporter un appui logistique .....	14
<b>2.3.2.</b> Collaborer à des événements culturels et à la valorisation des fonds .....	15
<b>2.3.3.</b> Proposer des activités d'action culturelle : ma mission transversale .....	15
3. Une analyse réflexive.....	16
3.1. L'intérêt de mon intervention pour la médiathèque .....	16
<b>3.1.1.</b> Pour les missions de service public.....	16
<b>3.1.2.</b> Pour les animations .....	16
<b>3.1.3.</b> Pour le traitement intellectuel, technique et matériel des documents .....	17
<b>3.1.4.</b> Pour la logistique.....	17
3.2. Une expérience enrichissante .....	17
<b>3.2.1.</b> L'environnement professionnel, administratif et réglementaire .....	17
<b>3.2.2.</b> Le métier de bibliothécaire .....	18
Conclusion .....	19
Bibliographie.....	20
Table des annexes .....	21

## Sigles et abréviations

---

ADBDP : Association des directeurs de bibliothèques départementales de prêt

ADBS : Association des professionnels de l'information et de la documentation

BD : Bande Dessinée

CD : Compact Disc

CNFPT : Centre National de la Fonction Publique Territoriale

DLPB : Direction de la Lecture Publique et des Bibliothèques du département de la Moselle

DU : Diplôme Universitaire

DUT : Diplôme Universitaire de Technologie

DVD : Digital Versatile Disc

PMI : Protection Maternelle et Infantile

RAM : Relais Assistants Maternels

RFID : Radio Frequency Identification ; puce RFID : marqueurs permettant de mémoriser et de récupérer des données à distance.

SIGB : Système Intégré de Gestion des Bibliothèques

## Introduction

---

En congé de formation professionnelle en vue d'une reconversion, ce stage était au cœur de mes attentes. Cette immersion au sein d'un environnement professionnel différent de celui auquel j'appartiens allait me permettre de confirmer mon choix et ma motivation à intégrer ce métier. En complément des cours dispensés par la formation Médial, l'expérience du métier de bibliothécaire et les échanges privilégiés avec les professionnels de la documentation devaient illustrer et concrétiser les notions théoriques afin de mieux les assimiler.

Mon choix s'était, au départ, porté sur les bibliothèques et médiathèques de Metz, d'un point de vue tout à fait pratique, habitant moi-même cette ville. J'avais également axé mes demandes vers les bibliothèques municipales car mes aspirations a priori se dirigeaient vers ce genre de structure. La première étape, consistant à contacter les bibliothèques ainsi que les responsables des ressources humaines, n'a pas été aisée. J'ai pu constater le mille-feuille administratif évoqué en cours avec le va et vient des documents d'un service à un autre, pour finalement subir un refus. J'ai donc adressé mes demandes aux villes alentours. La ville et la médiathèque de Maizières-lès-Metz m'ont ainsi répondu favorablement. Mon stage de six semaines pouvait enfin commencer à raison de deux jours par semaine, les vendredi et samedi, de novembre à début mars.

Après un tour d'horizon de l'environnement de travail dans lequel j'ai évolué, nous verrons plus en détail les différentes activités que j'ai menées. Enfin, il conviendra de procéder à un bilan de cette expérience.

## 1. L'environnement de travail

La bibliothèque n'est pas un espace clos qui fonctionne en autarcie. Elle s'intègre dans un réseau constitué par le territoire dans lequel elle se trouve. Son fonctionnement dépend des différents acteurs qui interagissent autour et avec ce lieu culturel. Il s'agira, ici, de décrire succinctement les partenaires et interlocuteurs de la médiathèque.

### 1.1. La ville de Maizières-lès-Metz

La ville de Maizières-lès-Metz compte 11 232 habitants. Elle se situe à 12 km de Metz sur l'axe Nancy-Luxembourg.

#### 1.1.1. Les élus

En tant qu'établissement public territorial, la médiathèque est placée sous la tutelle de Monsieur le maire, M. Freyburger. M. Morin est le directeur général des services de la ville et M. Fourrier, adjoint au maire, est en charge de la vie culturelle.

Durant mon stage, j'ai eu l'occasion de rencontrer M. le maire lors d'une allocution pour clore une exposition qui avait lieu au sein de la médiathèque. Il a montré, à travers ce rôle de représentation, son soutien et sa reconnaissance à l'équipe.

M. Fourrier, quant à lui, s'est rendu à plusieurs reprises dans nos murs pour s'entretenir avec Yvette Mollicone, la directrice, tout en ayant toujours un mot pour chacun. C'est à lui qu'elle soumet les dossiers qui nécessitent une orientation ou un avis politique concernant le budget ou le programme des animations, par exemple.

Des réunions de chefs de service, présidées par M. Morin, son supérieur hiérarchique, sont organisées régulièrement. C'est à lui qu'elle rend compte des problèmes administratifs liés au service tels que ceux concernant le fonctionnement, le personnel, ou les publics. Elle va ainsi lui adresser une demande d'investissement pour un nouveau parc informatique et de recrutement d'un complément de mi-temps pour l'agent en temps partiel suite à un congé maternité.

Ensuite, le Maire s'appuie sur ses adjoints de compétences et sur l'avis de M. Morin. Toutes les notes lui sont soumises en copie, automatiquement.

#### 1.1.2. La communauté de communes

La ville appartient à la communauté de communes Rives de Moselle, constituée de vingt communes. Le maire de Maizières-lès-Metz, M. Freyburger, en est le président. Le conseil communautaire n'a pas déclaré d'intérêt communautaire la gestion des bibliothèques. Huit communes possèdent une bibliothèque mais Maizières-lès-Metz possède la plus grande structure. Il paraît dommageable de ne pas mutualiser les ressources sur ce territoire pour donner accès au plus grand nombre à la culture de façon homogène. Et d'autant plus dans un contexte financier difficile où les budgets attribués à la culture sont en baisse. Les personnes, résidant dans une commune appartenant à la communauté de communes, bénéficient cependant des mêmes tarifs d'abonnement que les habitants de Maizières-lès-Metz.



### **1.1.3. Le parcours culturel : les écoles, les services et associations de la ville**

La ville regroupe quatre écoles élémentaires et six maternelles. Sous l'impulsion de l'équipe de la médiathèque, un parcours culturel, conforme aux directives de l'Éducation Nationale, a été mis en place depuis l'année dernière. En effet, l'inscription du parcours d'éducation artistique et culturelle dans le projet global de formation de l'élève est obligatoire pour les écoles depuis la loi d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République de 2013<sup>1</sup>. Mme Adamczyk, adjointe au maire en charge de la vie éducative, est donc également consultée, pour information.

Les enseignants, les associations et différents services de la ville (la médiathèque, le conservatoire, la salle de spectacle le Tram, le périscolaire et le RAM) travaillent de concert autour d'une thématique choisie pour l'année scolaire. Après le cirque l'an passé, le parcours s'articule cette année autour des quatre éléments. Ce partenariat est très riche et fédérateur. Il apporte une cohérence et une dynamique aux différentes actions de la ville et des écoles en matière d'éducation artistique et culturelle. Une plus grande visibilité mais aussi un partage de compétences représentent un réel intérêt pour chaque participant. Cette démarche est formalisée par une plaquette<sup>2</sup> regroupant toutes les actions de l'année. La médiathèque joue ainsi un rôle central dans la politique culturelle de la ville.

## **1.2. La médiathèque Georges Brassens**

La médiathèque, ouverte en 2003, se situe sur une artère principale de la ville. Avant les travaux de rénovation, le bâtiment abritait un magasin de meubles dans les années 50 puis un Prisunic et des bureaux. Aujourd'hui, ses grandes baies vitrées et son architecture intérieure, ponctuée de plusieurs éléments de décor, font de lui un endroit très lumineux et agréable à vivre. On y trouve environ 46 000 références sur une amplitude de 18 heures par semaine, du mardi au samedi. Les inscrits sont au nombre de 1853, 1 121 sont âgés de moins de 18 ans (l'abonnement étant gratuit pour cette tranche d'âge)<sup>3</sup>.

Selon les chiffres de l'Observatoire de la lecture publique<sup>4</sup>, la quantité de ressources documentaires ainsi que le nombre d'inscrits seraient au dessus de la moyenne nationale des établissements de lecture publique d'un territoire de 10 000 habitants.

Et, compte tenu des critères retenus par l'ADBDP<sup>5</sup> (crédits d'acquisition, horaires d'ouverture, qualification du personnel et surface) pour établir une typologie des établissements de lecture, la médiathèque de Maizières-lès-Metz est passée du niveau 1 au niveau 2 ces dernières années avec la baisse des crédits d'acquisition. En effet, le budget de fonctionnement est passé de 49 633 € en 2015 à 24 665€ en 2018, celui-ci regroupant les dépenses d'acquisitions mais aussi celles liées aux actions culturelles.

---

<sup>1</sup> MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, *Loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République*, titre 1<sup>er</sup>, chap. 1, section 2, article 10, JORF n°0157 du 9 juillet 2013, page 11379.

<sup>2</sup> Cf. annexe 1 : Plaquette du parcours culturel 2018-2019

<sup>3</sup> Chiffres tirés du SIGB de la médiathèque en février 2019

<sup>4</sup> MINISTERE DE LA CULTURE, *Synthèse nationale des données d'activité 2015 des bibliothèques municipales*, 2017

<sup>5</sup>ADBDP, *Typologie des établissements ouverts à tous publics*, adoptée par le CA le 22 janvier 2002 sur proposition du groupe de travail sur l'évaluation.

### 1.2.1. Les espaces

D'une superficie totale de 2 300 m<sup>2</sup>, le bâtiment abrite des espaces dédiés au public (1 360 m<sup>2</sup> répartis au rez-de-chaussée et 1<sup>er</sup> étage) et des espaces professionnels (bureaux, réserve, cuisine) partagés avec le service informatique au 2<sup>ème</sup> étage.

Au rez-de-chaussée se trouve l'espace adulte regroupant les livres de fiction (roman, policier, fantastique, théâtre, poésie, textes lus), les bandes dessinées, les revues, la presse et les DVD, une banque de prêt/retour et d'inscription ainsi qu'une grande salle d'exposition.



Figure 1 : Espace adulte



Figure 2 : Banques d'inscription et de prêt

Au 1<sup>er</sup> étage se trouve l'espace jeunesse composé de la marmothèque (jusqu'à 3 ans), du coin des galopins (jusqu'à 8 ans) et de l'espace jeunes (jusqu'à 13 ans) ainsi que les documentaires adultes et le fonds musique. Des postes informatiques, deux salles de travail (dont une proposant des usuels et le fonds d'histoire locale), une banque de prêt/retour et un espace d'animation (appelé « l'heure du conte ») viennent compléter le tableau.



Figure 3 : Marmothèque



Figure 4 : Espace jeunesse



Figure 5 : Banque de prêt. Documentaires adultes



Figure 6 : Salle du conte

### 1.2.2. L'équipe

La médiathèque fonctionne avec 5 agents relevant de la Fonction Publique Territoriale et un contrat emploi avenir depuis 3 ans qui se termine en mars. La directrice et l'adjointe appartiennent à la catégorie A, sur le grade de bibliothécaire principal et

bibliothécaire. Deux agents sont de catégorie B, une sur le grade d'assistant qualifié et une, assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques. Et un agent correspond à la catégorie C, sur le grade d'adjoint qualifié du patrimoine. Le fait d'avoir un personnel si qualifié est rare mais constitue une force pour le service.

Durant mon stage, une collègue était en congé maternité et a été remplacée par une contractuelle. L'agent de catégorie C suivait une formation du CNFPT pour la préparation au concours d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques.

Les effectifs de la médiathèque sont en baisse. Deux départs n'ont pas été remplacés mais des automates de prêt ont été mis en place. Un agent de la filière administrative a pris ses fonctions courant décembre, en mi-temps thérapeutique, dans le cadre d'un reclassement lié à des soucis de santé. Le contrat emploi avenir ne fera pas l'objet d'un renouvellement.



Figure 7 : L'équipe avant le départ d'une collègue

### 1.2.3. Les services

Les services proposés à la médiathèque vont du classique prêt/retour de documents à l'animation culturelle, en passant par l'accueil de classes ou l'aide à la recherche documentaire. Les actions régulières concernent les familles et les adultes, avec les « Matinées bébés », les « Malles aux histoires » ou « C à la Média » qui ont lieu une fois par mois, ou les scolaires, avec des accueils proposant du prêt de documents, des animations en lien avec le parcours culturel ou de la recherche documentaire. D'autres actions plus ponctuelles ont lieu tout au long de l'année, comme des conférences, des expositions (Renc'Art, par exemple), un salon littéraire « Plumes à connaître », des ateliers de création ou des événements récurrents (Veillée conte, Café italien, Italire). Avec la baisse des effectifs au sein de l'équipe, de nombreuses actions ont dû être supprimées comme l'intervention d'un agent dans les crèches et PMI ou dans les maisons de retraite.

Des espaces et des équipements sont aussi mis à disposition du public : des ordinateurs reliés à Internet, une imprimante-photocopieuse, un télé agrandisseur et deux automates de prêt.

La médiathèque dispose également d'un portail<sup>6</sup> qui permet de consulter le catalogue à distance, de réserver ou prolonger des documents en ligne. Il recense également toutes les infos pratiques, les animations, les actualités et les sélections bibliographiques.



Figure 8 : Portail de la médiathèque

<sup>6</sup> MEDIATHEQUE GEORGES BRASSENS. *Médiathèque de Maizières-lès-Metz - Accueil Portal* [en ligne] Disponible sur <http://mediatheque-maizieres.fr/> [consulté le 7 mars 2019]

#### 1.2.4. Le fonctionnement

Yvette Mollicone est la directrice de la médiathèque. Sandrine Bastien, son adjointe, est chargée des collections et est administrateur du logiciel de gestion. Carine Hocquel est responsable du secteur jeunesse et des animations. La répartition des différentes activités, au sein de l'équipe, se fait comme suit :

Jonathan Maouche, en contrat emploi avenir, s'occupe principalement du secrétariat et de l'accueil téléphonique. Magalie Argilli, l'adjoint administratif, reprendra quelques unes de ces attributions en plus d'activités administratives telles que la régie.

Concernant le circuit du document, toute l'équipe participe aux différentes étapes, excepté l'indexation et la cotation. En effet, chacun participe à la sélection du fonds documentaire en proposant un panier soumis à validation lors des réunions de commande. Cela permet de prendre en considération les centres d'intérêt et l'expertise de chacun dans des domaines variés qui correspondent à l'hétérogénéité des attentes du public.

L'indexation et la cotation des documents sont réalisées par Yvette Mollicone (pour les DVD), Sandrine Bastien (pour le secteur adulte) et Carine Hocquel (pour le secteur jeunesse). Alors que le catalogage est affaire de tous.

De même, chacun se charge de l'équipement des documents qu'il doit cataloguer. Cette répartition s'effectue par les responsables de secteur.

Ce choix, d'impliquer tout le monde dans toutes les tâches, trouve sa justification dans le fait que si un agent doit s'absenter durant une période plus ou moins longue, il faut que les autres puissent poursuivre son travail. Cette décision a été prise après qu'une collègue, référente du secteur musique, ait été en congé maternité. Les acquisitions et le signalement de ce type de document n'étant effectués que par cette personne, il n'a pas été aisé aux autres de s'en saisir.

Concernant les actions de promotion de la lecture et de la culture, Sandrine Bastien prend en charge l'organisation et l'animation de « C à la Média ». Carine Hocquel s'occupe de la conception des animations « Matinées bébés », « Malles aux histoires » et des accueils de classe, mais elle est secondée par deux autres collègues pour leur réalisation, Zahra Jazouli, qui remplace Clémence Coq-Faivre, et Gisèle Streiff.

Concernant les activités de communication, Clémence Coq-Faivre et Yvette Mollicone sont responsables du portail et du Facebook de la médiathèque. Mais tous les agents produisent du contenu : des sélections en fonction des animations, du parcours culturel, des coups de cœur ou des nouveautés.

Concernant les activités quotidiennes, tout le monde pratique le rangement des documents, sauf la directrice. Le service public est organisé suivant un planning de prêt-retour, inscription et régie. Un planning de rangement systématique est également présent. Et un calendrier, accessible sur l'intranet, répertorie les différents événements.

Des réunions de service ont lieu tous les mois et des réunions préparatoires aux animations et accueils de classes s'organisent entre la responsable du secteur jeunesse et les personnes chargées de l'animation.

Ce stage m'a donc permis, dans un premier temps, d'appréhender le fonctionnement d'un établissement public et le positionnement d'un agent public vis-à-vis de sa tutelle, de sa hiérarchie mais aussi vis-à-vis du territoire dans lequel il évolue. Il convient à présent d'explicitier mon intervention au sein de la médiathèque à travers les différentes activités qui m'ont été confiées.



## 2. Mes missions

Pour décrire les différentes missions que j'ai réalisées à la médiathèque, je me suis basée sur *Bibliofil*<sup>7</sup>, le référentiel de la filière bibliothèque et le *Référentiel des métiers-types des professionnels de l'information-documentation*<sup>8</sup> de l'ADBS.

### 2.1. Les activités liées aux publics

#### 2.1.1. Permettre aux usagers de consulter des documents

Durant les premiers jours de mon stage, ma formation a consisté en la prise en main du SIGB Syracuse afin d'assurer le service public à la banque de prêt/retour. En binôme avec la responsable adjointe, il m'a fallu intégrer très vite les différentes manipulations. Enregistrer les transactions des documents a été plutôt chose facile avec la platine RFID et la douchette pour les cartes d'adhérent. Mais il m'a fallu aussi gérer les incidents techniques (puce RFID non reconnue), les pénalités de retard ou les cas particuliers (réservation, prolongation, message lié à l'utilisateur ou piège lié au document). Lors de ces premières difficultés, j'ai pu prendre appui sur les différentes collègues présentes avec moi en service public qui, la plupart du temps, me transmettaient leur savoir très volontiers. A force de prise de notes et de récurrences concernant ces points spécifiques, il me semble avoir gagné en autonomie assez rapidement.

#### 2.1.2. Accueillir, renseigner, informer et orienter

Outre ces considérations techniques, l'activité la plus importante en relation avec les différents publics a été de pouvoir répondre à leurs besoins.

Les renseignements de premier niveau concernaient les conditions de prêt et de consultation : la durée, la quantité selon le type de document et d'abonnement, les modalités d'inscription et les tarifs, les horaires d'ouverture, les services complémentaires comme la réservation ou la prolongation. Heureusement pour moi, toutes ces informations sont regroupées sur un document à destination du public. Je pouvais ainsi vérifier l'information que je délivrais tout en leur proposant le document en libre service. Souvent, j'ai pu faire de la médiation s'agissant de la gestion du compte utilisateur à distance, sur le site de la médiathèque.

Puis, il m'a fallu répondre à des questions d'orientation relatives aux espaces de la bibliothèque ou à ses services. Savoir situer les différentes collections, mais aussi les lieux (salle d'animation, salle de travail, salle du fonds lorrain mais aussi les toilettes) et connaître les modalités d'utilisation des services. Par exemple, pour les ordinateurs, un mot de passe est demandé. L'impression de documents est possible via le photocopieur et le règlement s'effectue au rez-de-chaussée.

Ensuite, mon rôle a été d'effectuer différentes recherches documentaires et donc de maîtriser l'organisation des collections en fonction du plan de classement, lié au système de classification utilisé. Je devais pouvoir orienter les usagers dans leur recherche mais aussi retrouver facilement un document avec sa cote.

D'une part, à l'aide du catalogue intégré au SIGB ou directement sur le portail afin d'expliquer, par la même occasion, son fonctionnement à l'utilisateur. La recherche se

---

<sup>7</sup> DIRECTION DES PERSONNELS, DE LA MODERNISATION ET DE L'ADMINISTRATION, *Bibliofil*, le référentiel de la filière bibliothèque, 2005

<sup>8</sup> ADBS, *Référentiel des métiers-types des professionnels de l'information-documentation*, 2007

faisant par auteur, titre ou mot-clé (mot matière indexé au préalable au document, au moment du catalogage), elle se précise avec des facettes qui permettent de réduire le champ d'investigation. A chaque niveau de la médiathèque se trouve un ordinateur en libre accès pour réaliser cette recherche. J'ai pu remarquer que cet outil est davantage utilisé pour la recherche de DVD. En effet, le classement par nom de réalisateur n'est pas évident. Et d'autre part, directement dans les espaces. Comme évoqué plus haut, les documents sont rangés suivant l'âge des usagers, dans des zones différentes. J'ai pu m'appuyer sur la signalétique des espaces documentaires et inciter les usagers à en faire autant, même si elle ne m'a pas semblé évidente. Le vocabulaire employé « marmothèque » et « coin des galopins » ne va pas forcément de soi et la délimitation avec l'espace jeune n'est pas très nette. En ce qui concerne les collections adulte, elles se répartissent sur deux niveaux, ce qui ne facilite pas forcément leur consultation. Ensuite, les documentaires sont rangés selon la classification Dewey avec une signalétique thématique pour les usagers, agrémentée de couleur pour le secteur jeunesse. Les albums jeunesse ainsi que les romans sont classés par ordre alphabétique d'auteur. Je trouve que les décisions prises en matière de classement sont très importantes car elles peuvent influencer énormément sur l'autonomie des usagers dans leur recherche documentaire. La logique n'est pas toujours explicite ni évidente pour des non initiés. Et la signalétique est, à ce moment-là, primordiale. Elle doit être visible et compréhensible. Malheureusement, je trouve que, dans la plupart des bibliothèques, ce n'est pas le cas.

Enfin, j'ai pu apporter les informations nécessaires concernant les animations culturelles, en fonction du public visé. Je transmettais les renseignements relatifs au contenu, aux dates et aux modalités d'inscription, ainsi que les documents récapitulatifs, soit à la demande des usagers, soit pour information lorsque les interlocuteurs pouvaient être concernés.

Je n'ai pas eu à gérer de conflits avec le public, à part le mécontentement d'une usagère concernant les horaires d'ouverture de la médiathèque. Etant, à ce moment-là, en binôme avec la directrice adjointe, c'est elle qui a répondu à ses requêtes.

L'implication dans ces missions de service public, complémentaires à la gestion du prêt-retour de documents, a dû être réfléchi en fonction des flux du public. Ainsi, lors de l'affluence à la banque de prêt-retour, je devais adapter mes réponses aux usagers. Selon les situations, en les dirigeant vers la collègue présente à mes côtés, en les incitant à utiliser l'automate pour les plus pressés ou en donnant l'information via le document correspondant, quitte à les retrouver plus tard pour clarifier les points restés obscurs.

J'ai trouvé ces situations d'interaction avec les publics très enrichissantes. Il me semble fondamental d'avoir ce contact avec les usagers afin de discerner leurs habitudes et leurs besoins. Ayant suivi un cursus universitaire en sociologie, j'ai toujours cette curiosité des moments et des êtres qui interagissent au sein d'un milieu particulier.

## **2.2. Les activités liées aux collections**

### **2.2.1. Participer à la constitution des collections**

Dès la première semaine du stage, j'ai eu la chance d'être impliquée dans toutes les activités de la médiathèque. J'ai ainsi réceptionné et pointé une commande de BD dès le premier jour. Sandrine Bastien m'a indiqué ce qu'il fallait noter sur les documents.

Ensuite, j'ai pu assurer le traitement documentaire des collections d'abord par le catalogage puis par l'indexation. Encore une fois, c'est Sandrine Bastien, la directrice

adjointe, qui m'a formé aux normes de catalogage et à l'utilisation du logiciel de la médiathèque. Il est vrai qu'il m'a fallu un peu de temps pour assimiler cette montagne d'informations. Étant donné que nous n'avions jamais abordé les pratiques de catalogage en cours, j'ai du tout apprendre. Nous avons, pour commencer, catalogué ensemble un livre provenant d'un don. J'ai essayé de noter, au fur et à mesure des explications et en retournant sur la notice à posteriori, tous les renseignements nécessaires mais, bien évidemment, j'ai du faire face à des spécificités qui apparaissaient à chaque nouveau document à cataloguer : livre bilingue, recueil de nouvelles, documentaire. Sandrine Bastien m'a laissé très vite en autonomie sur cette tâche en me transmettant des documents régulièrement, la plupart issus de dons et donc à cataloguer entièrement, les notices n'étant pas dérivées par Electre comme pour les nouvelles acquisitions. Ce fut pour moi un véritable challenge car beaucoup de notions et de manipulations m'étaient étrangères et j'ai essayé au maximum de trouver les réponses à mes interrogations par moi-même. Lors de la validation de ce travail, Sandrine Bastien a eu l'air un peu surprise mais satisfaite de ce que j'avais réussi à faire. Dès le début, l'équipe pensait que je faisais un DUT et non un DU et donc que j'avais déjà intégré des notions de bibliothéconomie. Et particulièrement, Sandrine Bastien qui pensait que le catalogage faisait partie de nos cours. Durant ce stage, j'ai ainsi catalogué 52 documents : 2 DVD et 50 livres.

Puis, Carine Hocquel m'a permis de découvrir l'indexation en me transmettant des albums et des documentaires du secteur jeunesse nouvellement acquis. J'ai pu compléter mon utilisation du logiciel de catalogage en utilisant le thésaurus Blanc Montmayeur avec sa liste d'autorités matières et les classifications : locale et Dewey pour les documentaires. Après une analyse des documents, j'ai pu renseigner leur contenu dans la notice bibliographique. Il s'agissait d'en identifier les thèmes principaux et de les traduire à l'aide des vedettes-matière proposées dans le langage d'indexation Blanc Mont-Mayeur. J'ai réalisé que ce n'était pas évident d'attribuer des mots-clés pour définir les sujets traités. Quelque fois le thème a l'air flagrant mais une autre interprétation est possible. Par exemple, pour l'album *Tintamarre et gazouillis : Une journée tout en bruits* d'Eva Montanari, le thème apparent était le bruit et les animaux. Mais après une lecture plus fine, on se rend finalement compte que ce livre traite du sujet de la séparation parent et enfant à travers une journée qui semble se dérouler à la crèche. Je devais aussi attribuer une cote au document. Pour les albums, cela consiste seulement à ajouter les 3 premières lettres du nom de l'auteur à l'inscription ALB et à définir si cela correspond à un public de moins de 3 ans ou de moins de 8 ans. Concernant les documentaires, la cotation prend appui sur la classification Dewey.

Les cours de « Traitement intellectuel des documents » et de « Catalogues et portails documentaires » m'ont paru soudain plus concrets. J'ai compris par l'expérience ce qu'était une notice bibliographique et la distinction entre la notice d'exemplaire, les fichiers autorité et l'index. Les modules composant la base bibliographique ont également pris sens pour moi.

Enfin, une fois ces documents catalogués, ou parfois simultanément, je mettais en œuvre les techniques d'équipement : durcir les couvertures quand cela est nécessaire, appliquer la puce RFID et le code barre, utiliser la titreuse pour obtenir la cote à apposer sur le dos du livre, estampiller avec le tampon de la médiathèque et plastifier ensuite le tout. Il en était autrement pour les DVD et les CD, avec l'ajout d'un « rond de Bruxelles » contenant le numéro d'identification présent sur le code barre. Pour procéder à cet équipement, le personnel de la médiathèque dispose d'un bureau où il est possible de travailler à deux, avec d'un côté la titreuse et de l'autre, les tampons, adhésifs, ciseaux et autres accessoires.

J'ai ainsi participé à l'ensemble du circuit du document, car j'ai même pu assister à une réunion de commande. Yvette Mollicone m'avait expliqué, en amont, sur quoi se basaient ses choix, les supports de référence ainsi que l'outil logiciel utilisés afin d'effectuer cette sélection.

### 2.2.2. Maintenir et conserver des collections

Le travail quotidien consistait également à ranger les documents dans le but d'assurer les mouvements des collections. Ainsi, à la banque de prêt/retour, les documents rendus sont vérifiés, s'agissant des CD ou DVD, nettoyés et disposés sur les chariots correspondant au rez-de-chaussée ou au 1<sup>er</sup> étage et selon un classement défini par secteur. Le rangement en rayon se fait soit au fur et à mesure, selon l'affluence du public, soit chaque matin, lorsque la médiathèque n'est pas encore ouverte. Il m'a été facile d'intégrer le plan de classement du rez-de-chaussée : les romans adultes et les BD par ordre alphabétique d'auteur, avec un rayonnage spécifique pour les livres en gros caractère, les livres audio et les nouveautés, les DVD par ordre alphabétique de réalisateur et les périodiques. La gestion des DVD et des livres en réserve était plutôt simple également. Le magasin se trouvant juste derrière la banque de prêt et fonctionnant avec un système de fantôme pour les DVD, présent en rayon et donc plus visible pour les usagers. D'ailleurs, j'ai pu observer que le prêt de DVD est plutôt efficace. Une part importante d'emprunteurs utilise ses ressources, parfois même uniquement ce type de document. Selon le rapport d'activité de 2016<sup>9</sup> de la médiathèque, les DVD représentent 9% du nombre total de documents et correspondent à 17% du prêt total par an. Les nouveautés sont souvent victimes de leur succès et le nombre de réservation se cumule surtout pour le secteur jeunesse.

Concernant, le 1<sup>er</sup> étage, le rangement s'est avéré plus compliqué. Le secteur jeunesse est composé de trois zones : la marmothèque (de 0 à 3 ans), le coin des galopins (de 4 à 8 ans) et l'espace jeune. A l'intérieur de chacune de ces zones, les albums et les romans sont rangés par ordre alphabétique d'auteur, les documentaires selon la classification Dewey avec une couleur par grande thématique, les BD et DVD par titre, les CD par genre et les contes, la poésie, le théâtre sont aussi à part. La cote permet de distinguer la zone : la marmothèque est représentée par un crayon et le coin des galopins par un « @ ». Il m'a fallu, les premières fois, être très attentive. C'est à force de pratique qu'il m'a été possible d'intégrer ce plan de classement. Il m'arrivait encore de tomber sur des « pièges », des cotes particulières comme les textes illustrés ou les albums bilingues par exemple. Je me suis rendue compte que ce n'est pas évident de proposer un classement cohérent, pas seulement pour les bibliothécaires, mais surtout pour les usagers, prenant en compte leurs pratiques. Pour les albums, par exemple, je pense qu'un classement par thème serait plus judicieux, même si se pose le problème de recentrer l'histoire sur un seul mot-clé. C'est souvent ce genre de recherche documentaire qui est faite pour ce type de document, à l'image de l'indexation par tags sur internet. Une adaptation a déjà été faite concernant les BD et les DVD qui sont désormais, classés par titre et non par auteur. Je pense que la majorité du public adulte apprécierait ce changement. Pour moi, seuls les cinéphiles connaissent les films par leur réalisateur.

La partie adulte du 1<sup>er</sup> étage est constituée de documentaires rangés également suivant la classification Dewey et de CD classés par genre et zone géographique lorsqu'il s'agit de musique traditionnelle. J'ai découvert récemment la démothèque qui rassemble les CD

---

<sup>9</sup> Cf. annexe 2 : Rapport d'activité 2016



d'artistes locaux. Un fonds local et des usuels sont rassemblés dans une salle de travail munie de table avec lampe et prise intégrées. Cet espace pourrait être exploité davantage en désherbant une bonne partie des collections de dictionnaires et d'encyclopédies qui sont très peu consultées et en installant un espace informatique.

Le rangement systématique est formalisé par un planning. Il m'est arrivée de participer ainsi au rangement des documentaires jeunesse et adulte, de l'espace musique ou des DVD. Les secteurs qui sollicitent le plus d'intervention sont bien entendu les espaces jeunesse dans lesquels les lecteurs consultent des documents sur place puis les reposent approximativement au même endroit. Contrairement aux espaces adultes où très peu de document ne sont pas à leur place.

Enfin, je n'ai pas eu à réaliser de réparation. La médiathèque a recours à un service de reliure concernant les livres fortement détériorés. J'ai pu observer Gisèle Streiff prendre en charge des petites réparations telles que des pages déchirées dans des albums jeunesse ou des CD avec des pochettes cartonnées abîmées, remplacées par des boîtiers plastiques.

### **2.3. Les activités liées à l'action culturelle et à la valorisation des fonds**

La force de la médiathèque Georges Brassens est l'éventail d'actions culturelles qu'elle propose aux publics, qu'il soit scolaire ou grand public, enfant ou adulte. Durant mon stage, j'ai pu assister à des très nombreuses animations et quelque fois, les prendre en charge moi-même.

#### **2.3.1. Apporter un appui logistique**

La mise en place d'action culturelle nécessite un travail préparatoire de mise en œuvre. Ainsi, pour les accueils de classe, correspondant aux activités proposées pour le parcours culturel, les ateliers demandaient une gestion matérielle a priori et a posteriori : impression et découpage de documents, vérification des outils (feutres, crayons et colle) et mise en valeur des réalisations.

De même, pour les animations récurrentes telles que les matinées bébés, un décor et des accessoires sont installés en rapport avec la thématique proposée. J'ai participé à l'élaboration, à l'installation et au démontage de plusieurs d'entre elles : sur le jardin, l'hiver, ou la mer.

Ainsi que pour des actions ponctuelles, comme la veillée conte, animée par les bibliothécaires elles-mêmes, pour laquelle j'ai aidé à la mise en place de l'espace scénique et du public, puis à la distribution de la soupe après le spectacle. Ou l'installation puis le rangement des jeux en bois dans la salle du conte, pendant les vacances scolaires.

J'ai également apporté mon soutien à l'installation d'une exposition « De l'illustration au tatouage »<sup>10</sup> sur Lydiane Karman par Le crayon à roulettes : des kakemonos et des cadres avec originaux à accrocher sur des grilles ainsi que des documents à mettre sous vitrine (carnets de voyage, croquis, livres et dessins). Puis, le déplacement de cette exposition de l'espace adulte vers la salle d'exposition qui accueillait le salon littéraire « Plumes à connaître » avec l'illustratrice en invitée d'honneur pour la jeunesse. Cela m'a permis de me familiariser avec le matériel d'exposition : le montage et le démontage des grilles, l'utilisation des cimaises et surtout la mise en valeur des productions.

---

<sup>10</sup> LE CRAYON A ROULETTES. *De l'illustration ... au tatouage* [en ligne] Disponible sur : <http://www.lecrayonaroulettes.fr/expos/de-lillustration-au-tatouage/> [consulté le 7 mars 2019]

### 2.3.2. Collaborer à des événements culturels et à la valorisation des fonds

En lien avec ces différentes actions, j'ai pu à plusieurs reprises proposer des sélections bibliographiques qui étaient soit exposées sur place soit en ligne sur le site de la médiathèque : pour l'exposition « Renc'Art » sur le thème du pastel, pour la matinée bébé sur le thème de l'hiver, pour l'exposition « De l'illustration au tatouage » sur le thème du tatouage et pour la conférence sur les quatre éléments dans l'art.

J'ai également préparé et animé des séquences de promotion de la lecture et de la culture : une matinée bébé et un accueil de classe. Le déroulement de la première est expliqué dans un article<sup>11</sup> sur le blog de notre groupe. Je reviens donc plus en détail sur le second. Comme évoqué plus haut, les écoles ont la possibilité de choisir des activités, proposées par la médiathèque, en lien avec le parcours culturel. Ainsi, à la rentrée de septembre, les enseignants des différentes écoles reçoivent un programme<sup>12</sup> des animations culturelles pour l'année scolaire. Ils cochent ce qui les intéresse par ordre de priorité et l'équipe de la médiathèque fait en sorte, ensuite, de satisfaire toutes les demandes. Je devais donc recevoir une classe de CE2 autour du thème des quatre éléments. Je m'étais, au préalable, entretenue avec Carine Hocquel qui m'avait transmis une fiche pédagogique<sup>13</sup> avec le déroulement de l'animation. Dans un premier temps, j'ai effectué une présentation d'un album, d'un conte, d'un livre pop-up et de deux films d'animation sur le thème des quatre éléments dans la salle du conte, accompagnée d'un échange avec les élèves. Puis, j'ai animé un atelier d'origami dans la salle de travail du fonds lorrain. Zahra Jazouli était présente pour me seconder en cas de besoin. Elle est intervenue seulement pour la partie atelier qui demandait une présence renforcée auprès des élèves pour mener à bien les pliages. Enfin, la classe a pu profiter de l'exposition « De l'illustration au tatouage ». Je leur en ai fait une rapide visite commentée en les incitant à revenir le dimanche suivant pour le salon littéraire où l'illustratrice serait présente. Il est vrai que cet accueil de classe ne m'a posé aucun problème particulier étant donné mon statut de professeur des écoles. L'échange avec les élèves a été très riche et l'enseignant a eu l'air satisfait.

### 2.3.3. Proposer des activités d'action culturelle : ma mission transversale

Yvette Mollicone m'a confié une mission transversale que je devais accomplir tout au long du stage, durant mes moments libres. Je devais lui transmettre des propositions d'actions culturelles<sup>14</sup> à mettre en place pour la prochaine année scolaire conformément au thème choisi pour le parcours culturel, c'est à dire l'environnement et le développement durable. Il me fallait prendre en considération les associations et partenaires locaux ainsi que les publics visés.

J'ai apprécié réaliser ce projet qui dynamisait les activités plus routinières de catalogage ou de prêt-retour. Chercher des partenaires extérieurs correspondant au thème ou trouver comment y intégrer les associations locales a été enrichissant. Je trouve que le travail réalisé par la médiathèque pour rassembler tous les acteurs d'un territoire autour d'un même projet est inspirant. Je pense que prendre en compte les ressources culturelles disponibles localement et les valoriser fait partie intégrante des missions des bibliothèques.

---

<sup>11</sup> EMYSKOG. *Rendez vous en terre (presque) inconnue* [en ligne] Disponible sur : <https://medialkiller.wordpress.com/2019/02/01/rendez-vous-en-terre-presque-inconnue/> [consulté le 7 mars 2019]

<sup>12</sup> Cf. annexe 3 : Document de rentrée enseignant

<sup>13</sup> Cf. annexe 4 : Fiche pédagogique

<sup>14</sup> Cf. annexe 5 : Proposition d'actions culturelles

La ville compte, en effet, un grand nombre d'associations et de bénévoles (les conteurs par exemple, la plupart enseignant à la retraite) qui interviennent déjà de façon régulière au sein de la médiathèque : pour les malles aux histoires, les ateliers d'arts plastiques ou les cafés italiens. Il n'a donc pas été très difficile de répertorier les actions possibles les concernant.

Ensuite, pour les intervenants extérieurs, trouver des sites qui proposaient des expositions, conférences ou animations intéressantes a été plus difficile. Et, concernant le budget, la plupart du temps, il fallait faire une demande de devis et je ne me sentais pas légitime d'envoyer un courrier à partir de ma boîte mail personnelle. Je l'ai cependant fait pour un conférencier, à la demande de la responsable. Ce travail de synthèse m'a permis de développer mes capacités organisationnelles et rédactionnelles. Il est vrai que dans mon métier d'enseignant, j'étais confrontée régulièrement à l'élaboration de projets, à court ou long terme, et à leur formalisation.

Néanmoins, j'ai du faire face à plusieurs difficultés, sur le fond et sur la forme. Je ne savais pas bien sous quelle forme présenter mes recherches : un tableau synthétique, un planning ou une lettre adressée à un supérieur hiérarchique. Je pense que mon document n'était pas assez attractif dans le sens où je n'avais pas illustré mes propositions. Ensuite, je n'avais pas idée du budget octroyé pour ces animations, ni de ce qu'il était possible de demander concrètement à certaines associations locales. Enfin, le thème de l'environnement était assez vaste, trois cycles ont été définis par la suite : la poésie, consommer autrement et le jardin. Comme je n'étais pas présente à toutes les réunions de service, je ne suivais pas l'avancé de leur discussion concernant ce projet. Un autre écueil est d'avoir pensé ces animations de façon trop pédagogique et pas assez culturelle, sous un angle trop éducatif et prescripteur. Le choix de l'équipe a été de ne pas culpabiliser les publics face aux problèmes environnementaux mais de mettre en avant la beauté de notre planète afin de la préserver. C'est ainsi qu'ils ont opté, par exemple, pour une exposition mettant en scène des végétaux à travers une approche artistique (des sculptures géantes de graines) et scientifique (des panneaux pédagogiques).

### **3. Une analyse réflexive**

#### **3.1. L'intérêt de mon intervention pour la médiathèque**

Dans un service où les effectifs sont en constante diminution, je pense avoir été un soutien non négligeable à l'équipe, à plusieurs niveaux.

##### **3.1.1. Pour les missions de service public**

La première tâche, pour laquelle on m'a formé, a été la gestion du module de prêt et retour du SIGB de la médiathèque. Malgré quelques particularités comme la lecture ou la rédaction de message concernant les usagers, j'ai assez rapidement pris en main le logiciel. Ce qui a permis à l'équipe, de me laisser en totale autonomie sur ce service pour se recentrer sur d'autres tâches : l'organisation et la préparation des animations, la sélection de documents pour les futures acquisitions, l'élaboration du projet concernant le parcours culturel de l'année scolaire suivante.

##### **3.1.2. Pour les animations**

Ensuite, comme l'a souligné la responsable de la médiathèque, mon expérience de professeur des écoles a été un atout pour l'animation des accueils de classe ou des matinées

bébé. En effet, je n'avais aucune appréhension à mener ces différentes actions. Après avoir observé attentivement la manière dont elles étaient menées et m'être entretenu avec la responsable du secteur jeunesse, j'ai réalisé ces deux animations en totale autonomie.

### **3.1.3.** Pour le traitement intellectuel, technique et matériel des documents

La médiathèque reçoit beaucoup de dons intéressants et en très bon état. J'ai pu ainsi apporter mon assistance pour cataloguer, équiper et quelque fois indexer tous ces documents. Ainsi, ils ont pu être mis à disposition du public plus rapidement.

### **3.1.4.** Pour la logistique

Enfin, je pense avoir été un renfort apprécié concernant la mise en place d'exposition ou d'événements. J'ai ainsi contribué au transport des grilles et des poteaux, au déplacement des présentoirs, à l'installation des chaises et des tables ou au service de la soupe lors de la veillée conte.

## **3.2. Une expérience enrichissante**

Enfin, ce stage m'a permis de développer des connaissances sur l'environnement des bibliothèques et des compétences relatives au métier de bibliothécaire.

### **3.2.1.** L'environnement professionnel, administratif et réglementaire

Durant ces quelques jours, j'ai pu saisir comment les bibliothèques municipales se situaient par rapport à leur organisme de tutelle, comme service municipal intégré à l'administration communale. Yvette Mollicone m'a explicité le rôle du maire et de ses adjoints concernant le budget, le personnel et le règlement. J'ai compris, par le suivi des activités de la médiathèque et les rencontres de différents agents de la municipalité, le fonctionnement et la place des différents services présents sur l'organigramme de la mairie (communication, finances et marchés publics, services techniques). J'ai pu constater le travail administratif interne et externe : la régie et les inscriptions mais aussi toutes les notes et les comptes rendus.

La mission fondamentale de faciliter à tous l'accès à l'information et à la culture a pris sens aussi pour moi. J'ai vu l'importance des animations proposées afin d'attirer les différents publics. Ainsi, les accueils de classe amènent indirectement les familles vers la bibliothèque. Les enfants parlent de leurs activités et demandent à s'inscrire. L'accès gratuit aux expositions, conférences et salons permet également une ouverture à l'art, à la littérature, aux sciences ou à l'histoire. La directrice aimerait aussi proposer des formations au numérique aux enfants et aux parents mais le parc informatique n'est pas suffisant.

L'organisation interne du service est devenue également plus concrète. J'ai observé la répartition du travail et les interdépendances entre chaque agent. A travers plusieurs situations, j'ai pu remarquer les compétences managériales et stratégiques de la directrice dans la gestion de l'équipe et dans les relations avec la tutelle. De plus, j'ai constaté l'organisation et la formalisation des partenariats mis en place par la médiathèque. Dans le domaine du livre : avec les libraires, éditeurs et auteurs locaux, Moselia et la DLPB. Dans le domaine des arts, de la musique, des sciences ou de la philosophie : avec les associations, les bénévoles et artistes locaux, le conservatoire municipal, la salle de spectacle de la ville et la troupe de théâtre.

### 3.2.2. Le métier de bibliothécaire

En service public, j'ai été confrontée directement aux demandes, suggestions et réclamations des usagers et j'ai pu observer concrètement la typologie des publics : des séjournateurs, aux familles, en passant par les collégiens ou les spécialistes. J'ai ainsi dû adapter mon mode de communication aux besoins de ces différents publics et effectuer des recherches documentaires dans le catalogue ou sur internet pour les satisfaire. Il m'a fallu aussi communiquer avec un groupe d'enfants (lors des matinées bébé ou des accueils de classe) mais aussi avec les adultes qui les accompagnaient.

Face aux collections, j'ai pu concrétiser la typologie des documents. Mais aussi, appréhender les modalités de constitution et de gestion, en assistant à une réunion de commande et en posant des questions relatives au désherbage, aux conditions de prêt et de consultation ou au classement de ces documents.

J'en ai assumé le traitement matériel avec la réception des documents et la mise en œuvre des techniques d'équipement. Egalement, le traitement technique : j'ai mis en pratique les modalités de description et de signalement des documents en appliquant les formats et les normes de catalogage. Et enfin, j'en ai abordé le traitement intellectuel en identifiant la nature et le contenu d'un document et en utilisant les thésaurus, les listes d'autorités matières et les classifications.

J'ai enfin développé des savoir-faire : utiliser et comprendre l'importance de la signalétique et maîtriser l'outil informatique : les logiciels utilisés, notamment les modules du SIGB, l'automate de prêt, le traitement de texte.

## Conclusion

---

Pour clore ce rapport, je dirai donc que ce stage m'a avant tout apporté une expérience professionnelle dans le domaine des bibliothèques, un aperçu bref mais dense du quotidien de ce métier. J'ai pu démontrer mes capacités d'adaptation, d'organisation et ma rigueur et cela pourra m'être profitable pour de futures recommandations. J'ai évolué rapidement au sein de l'équipe dans un climat de confiance et d'émulation qui m'a permis d'appréhender les enjeux et les aspirations qui sous-tendent l'activité des bibliothèques.

Cela m'a permis aussi de déterminer de façon plus précise mon projet personnel. En effet, cet environnement me convient par son dynamisme et sa proximité avec le territoire qu'il dessert. L'aspect culturel mêlé à la mission de transmission m'intéresse beaucoup.

Il reste encore un ensemble de connaissances et de savoir-faire à intégrer pour parfaire ma formation à ce métier. De plus, j'ai eu la chance d'être dans une structure très active et ce ne sera pas forcément toujours le cas. Mais, désormais, je pourrai proposer des actions envisageables et les modalités de mise en œuvre.

## Bibliographie

---

ADBDP, *Typologie des établissements ouverts à tous publics*, adoptée par le CA le 22 janvier 2002 sur proposition du groupe de travail sur l'évaluation.

ADBS, *Référentiel des métiers-types des professionnels de l'information-documentation*, 2007

DIRECTION DES PERSONNELS, DE LA MODERNISATION ET DE L'ADMINISTRATION, *Bibliofil', le référentiel de la filière bibliothèque*, 2005

EMYSKOG. *Rendez vous en terre (presque) inconnue* [en ligne] Disponible sur : <https://mediakiller.wordpress.com/2019/02/01/rendez-vous-en-terre-presque-inconnue/> [consulté le 7 mars 2019]

LE CRAYON A ROULETTES. *De l'illustration ... au tatouage* [en ligne] Disponible sur : <http://www.lecrayonaroulettes.fr/expos/de-lillustration-au-tatouage/> [consulté le 7 mars 2019]

MEDIATHEQUE GEORGES BRASSENS. *Médiathèque de Maizières-lès-Metz - Accueil Portal* [en ligne] Disponible sur <http://mediatheque-maizieres.fr/> [consulté le 7 mars 2019]

MINISTERE DE LA CULTURE, *Synthèse nationale des données d'activité 2015 des bibliothèques municipales*, 2017

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, *Loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République, titre 1er, chap. 1, section 2, article 10*, JORF n°0157 du 9 juillet 2013, page 11379.

## Table des annexes

---

Annexe 1 : Plaquette du parcours culturel 2018-2019

Annexe 2 : Extrait du rapport d'activités 2016


Annexe 3 : Document de rentrée enseignant

Annexe 4 : Fiche pédagogique

Annexe 5 : Proposition d'actions culturelles



## Annexe 1 : Plaquette du parcours culturel 2018-2019

<b>LES ASSOCIATIONS</b>	
<b>MINERVA</b>	
Exposition de toiles « Quand les éléments se déchainent » du 31 Janvier au 16 février 2019 à la médiathèque. Tout public	
Ateliers Peinture sur le thème des 4 éléments	
<b>MARDI 12 FÉVRIER : « L'EAU »</b> <b>MERCREDI 13 FÉVRIER : « LE FEU »</b> <b>VENDREDI 15 FÉVRIER : « LA TERRE »</b> <b>SAMEDI 16 FÉVRIER : « L'AIR »</b>	
Les œuvres réalisées seront exposées en juin dans le cadre de l'exposition « Les éléments se déchainent à la Média » de 15h à 16h30 à la médiathèque G. Brassens. Enfants de 6 à 11 ans sur inscription.	
<b>CAPA</b>	
<b>SAMEDI 15 JUIN À 15h</b> Atelier créatif sur le thème des 4 éléments. Sur inscription. Nombre de places limité. À la médiathèque.	
<b>CLUB DE PHILATÉLIE</b>	
Concours de timbres Création d'un timbre dans le cadre du concours proposé aux écoles élémentaires de la Ville. Les productions seront présentées dans l'exposition : « Les éléments se déchainent à la Média ». À la médiathèque G. Brassens.	
<b>ITALIRE/ ACFI</b>	
<b>DU 29 MARS AU 6 AVRIL 2019</b> Présentation des éléments dans la mythologie. Public : Classes élémentaires cours moyen. À la médiathèque G. Brassens.	
<b>ASSOCIATION PLAISIR D'IMAGES</b>	
<b>DU 23 AVRIL AU 4 MAI</b> Exposition de photographies « Les 4 éléments ». À la médiathèque G. Brassens.	
<b>ASSOCIATION PIQ &amp; COUDS</b>	
<b>SAMEDI 27 AVRIL 2019 À 15h</b> Atelier couture : « Petits poissons dans l'eau ». à la médiathèque G. Brassens. Sur inscription.	



Pour la deuxième année consécutive, le Parcours Culturel de la Ville de Maizières-lès-Metz s'articulera autour d'un thème commun : Les 4 Éléments.

L'animation de ce Parcours Culturel est la mise à disposition pour tous les enfants et enseignants des écoles maternelles et élémentaires de la Commune, d'un ensemble d'activités dans le domaine culturel et artistique : théâtre, musique, art vivants, rencontre d'artistes et expositions...

Ce projet est la concrétisation d'une démarche de partenariat entre les services culturels, les enseignants et l'Éducation Nationale ainsi que les associations de la Ville.

Bon Parcours.

**Julien FREYBURGER**  
Maire de Maizières-lès-Metz  
Président de Rives de Moselle  
Conseiller Départemental de la Moselle

**Daniel FOURRIER**  
Adjoint en charge de la vie culturelle

**Luce ADAMCZYK**  
Adjointe en charge de la vie éducative

**Pour tous renseignements :**

TRAM : 03.87.50.51.52  
CONSERVATOIRE : 03.87.51.57.61  
PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE : 03.87.80.11.76  
RAM : 03.87.31.33.64  
MEDIATHEQUE : 03.87.51.42.00

**Détail du programme sur :**  
ville-maizieres-les-metz.fr  
mediatheque-maizieres.fr



**PARCOURS CULTUREL**  
LES 4 ÉLÉMENTS

EAU  
FEU  
TERRE  
AIR

MAIZIÈRES-LÈS-METZ  
ANNÉE SCOLAIRE 2018-2019



Maizières les-Metz [www.ville-maizieres-les-metz.fr](http://www.ville-maizieres-les-metz.fr)     

## MEDIATHÈQUE

### EXPOSITIONS

« Les 4 éléments » Du 26 février au 23 mars

Une exposition pour découvrir un scientifique qui a fait une découverte majeure ainsi qu'une approche scientifique des 4 éléments avec un angle particulier.

Classes élémentaires. Tout public



### « Les Volcans » de Géolor

Du 12 au 22 mars

Les différents types de volcans représentés par des maquettes animées et conçues par l'association Géolor. Classes élémentaires. Tout public



« L'eau y-es-tu ? » Du 14 au 25 mai

Une expo-atelier pour les 3/6 ans pour manipuler et apprendre, expérimenter et découvrir l'eau. Classes maternelles moyenne et grande section.

« Les éléments se déchainent à la Média »

Du 4 juin au 29 juin

Œuvres d'art plastique réalisées par les enfants du Centre Multi-Accueil, du RAM, de l'Accueil périscolaire, des écoles maternelles et élémentaires dans le cadre des ateliers avec Nathalie Zolkos et Sylvain Divo.

### CONFÉRENCE

Les 15 janvier et 28 mai

Christophe Roderman, guide conférencier aux Musées des Beaux-Arts de Nancy viendra proposer une conférence pour les classes de CM1 et CM2 « les 4 éléments dans l'Art ».

### CONTES

Malle aux histoires en musique « La symphonie des 4 éléments » Contes avec intermède musical en collaboration avec le Conservatoire. Le 13 mars à 15h. À partir de 5 ans

### MATINÉE BÉBÉS

Les bibliothécaires proposent un éveil à la lecture et la musique avec la participation du Conservatoire.

22 mars de 8h30 à 9h30 : autour de l'album « Merci le Vent »

24 mai de 8h30 à 9h30 : autour de l'album « Le Bateau de Monsieur Zougoulou ».

De 0 à 3 ans, sur inscription.



## CONSERVATOIRE

### Spectacles

• « Si tu savais d'où je viens » : Opéra de Julien JOUBERT. C'est la rentrée, mais pour Tarek, c'est particulier. Il vient d'arriver en France et entre en 6<sup>ème</sup>. Va t'il s'habituer à ces changements, sera-t-il accepté, et surtout, arrivera-t-il à se faire des amis ? Deux classes de CM de l'école élémentaire Brioux. Restitution fin d'année scolaire au TRAM.

• Les quatre éléments en chansons : répertoire tiré de la collection « Chanterelle ». Le 21 juin 2019 à 18h30. Écoles élémentaires.

• A chacun son élément : Les enfants des classes de moyenne et grande section des écoles maternelles chanteront sur le thème d'un élément choisi par l'école.

• L'orchestre insolite : CE1 de l'école Victor Hugo.

• Les éléments en mouvement : Eveil à la danse - Classes de CP à CE2.

• Concert de Nouvel an : Répertoire de Vienne autour des 4 éléments par l'harmonie Municipale. Dimanche 20 janvier 2019 à 16h au TRAM. Entrée libre.

• Concert de la Fête des Mères : « Les éléments s'apaisent » Vendredi 24 mai 2019 à 20h30 au TRAM. Entrée libre

### LE TRAM

### Spectacles

« De ce qu'il aura fallu de persévérance aux 4 éléments pour mener l'humanité de la baie sauvage au hamburger » Compagnie du Théâtre DEST  
Mardi 16 octobre 2018 et jeudi 18 octobre 2018

### TOUT NEUF !

Compagnie Minute Papillon  
Vendredi 8 mars 2019  
10h / 14h15 (35') à partir de 2 ans

### BiZAR

Théâtre des 4 Mains  
Lundi 13 mai et mardi 14 mai 2019  
Lundi : 14h15 Mardi : 10h/14h15 (50') à partir de 5 ans



### Projections

« Microcosmos : Le peuple de l'herbe »  
Jeudi 07 février à 10h et 14h15

Voyage sur terre à l'échelle du centimètre. Ses habitants: insectes et autres animaux de l'herbe et de l'eau.

« Le peuple migrateur »  
Jeudi 25 avril à 10h et 14h15

Chaque année, au début de l'automne et du printemps, des millions d'oiseaux, aux quatre coins du monde, s'envolent pour des destinations lointaines.

### SERVICE PÉRISCOLAIRE

Le service extra-scolaire s'associera à la thématique et les enfants seront mobilisés dans le cadre de la ALSH durant les vacances d'hiver sur la thématique « Les 4 éléments ».

## A L'ÉCOLE

### Ateliers Arts Plastiques



### Sylvain Divo

Artiste sculpteur proposera un atelier « sculpture » autour des 4 éléments. Une classe de CE2, CM1 et CM2 de chaque école élémentaire de la Ville.



### Nathalie Zolkos

Conteuse plasticienne de la Cie Lez'ART proposera la création d'une tapisserie, avec les classes de maternelle, où se mêleront peintures, encres, craies grasses et collages. L'œuvre collective sera présentée dans l'exposition « Les éléments se déchainent à la Média » en juin.

### Atelier Vidéo

TVM, la télévision de Maizières-lès-Metz, s'engage avec une classe de CE2 de l'école Victor Hugo. Les élèves bénéficieront de 10 séances, de novembre à février pour réaliser un journal télévisé. Ces ateliers permettront aux élèves de mieux connaître les techniques de l'audiovisuel.

Annexe 2 : Extrait du rapport d'activité de 2016 de la médiathèque Georges Brassens de Maizières-lès-Metz

## 1.4 Les Collections

Le nombre total des collections de la médiathèque s'élève à **44187 documents** répartis comme indiqué dans le tableau ci-dessous :

Nature du document	Nombre de documents Secteur Adulte	Nombre de documents Secteur Jeunesse	Nombre de documents Total
Livres imprimés	17533	16090	33623
Abonnements	47	18	65 Titres
Documents sonores (CD/Textes lus)	5459	643	6102
Documents vidéo	3191	1045	4236
CDR		226	226
TOTAL	26183	18004	44187

Pour tenir les collections à jour, nous devons éliminer un certain nombre de documents du fonds (documents abîmés, perdus, obsolètes, plus d'intérêt, ainsi que les anciens numéros des abonnements....) En 2015, nous avons surtout procédé à la remise en état du fonds adulte : 2275 documents ont été supprimés : 1878 documents adultes (445 livres, 1 DVD, 1432 revues et 397 documents jeunesse (156 livres, 15 DVD, 10 CDR, 215 revues)

Le service emprunte également des documents à la DLPB (Direction de la Lecture Publique et des Bibliothèques Département). Il s'agit essentiellement de partitions, de DVD jeunesse.

[...]

## 2. 2 L'Accueil du public- Prêt de documents

Le service est ouvert 20 h/semaine. Le nombre de jours d'ouverture annuels en 2015 est de **185 jours**. Ce qui représente **924 heures** d'accueil public.

Le service a effectué **70089 prêts** de documents (contre 72 226 en 2014), soit une baisse de 2137 prêts. Cette baisse des emprunts est constatée sur les prêts en secteur adulte (sur tous les types de support).

Le secteur Jeunesse reste le secteur qui prête le plus de documents : **37600** documents prêtés par ce secteur (qui a augmenté de 470 prêts supplémentaires par rapport à 2014). Ceci malgré le fait que les classes ne sont pas venues à la médiathèque entre septembre et décembre.

Le secteur Adulte a prêté **32489** documents (chute de 2607 prêts de documents par rapport à 2014)

Cette baisse se constate depuis 2014 avec la mise en place des nouveaux rythmes scolaires. Le mercredi matin était très fréquenté par parents et enfants. Or, depuis que les enfants sont en classe, les parents ne font plus forcément la démarche de venir seuls pour emprunter.

Autre explication :

- baisse des crédits d'achats de documents. Il y a un lien de cause à effet : moins de

documents mis à disposition du public, moins de possibilité d'emprunts et inversement.

– pratique de lecture et d'écoute musicale différente et de moins en moins de « gros lecteurs »

Le support qui est le plus prêté reste le livre : 45895 prêts de livres (16 279 livres adultes, 29616 livres jeunesse)

Suivi par le prêt de DVD : 12 470 prêts de DVD (6849 DVD fiction et documentaires adultes, 5621 DVD Jeunesse).

Le prêt de CD arrive en troisième position : 6523 CD prêtés (5966 CD Adultes, 557 CD Jeunesse) On enregistre une baisse de 530 prêts de ce support... Plusieurs explications : chute du nombre de prêts à cause des téléchargements, écoute différente de la musique. Moins de CD achetés donc moins de CD empruntés et enfin, l'agent en charge de ce fonds a été absent 4 mois. Tout le travail de mise en valeur du fonds et de découverte auprès des usagers n'a pas pu être effectué. D'où l'importance d'avoir des agents qualifiés sur certains secteurs.



**INSCRIPTIONS ACTIONS CULTURELLES**

**Médiathèque G. Brassens**

**Année scolaire 2018 -2019**

**Nom de l'école :**

**Nom de l'enseignant :**

**Classe :**

**Nombre d'élèves :**

**Contact**

Pour tout complément d'information si nécessaire :

Téléphone : 03.87.51.42.00

Mail : [mediatheque@maizieres-les-metz.fr](mailto:mediatheque@maizieres-les-metz.fr)

Portail: [mediatheque-maizieres.fr](http://mediatheque-maizieres.fr)

Madame MOLLICONE Yvette, Directrice

Madame HOCQUEL Carine, Responsable secteur Jeunesse

**Attention** : Ce document est à rendre pour le **5 octobre 2018, délai de rigueur**

Je souhaite venir avec ma classe :

- Pour une visite avec emprunt de livres et animation (dates communiquées par retour de courrier)

Mardi	9h15	<input type="checkbox"/>	10h30	<input type="checkbox"/>	
Jeudi	9h15	<input type="checkbox"/>	10h30	<input type="checkbox"/>	14h15 <input type="checkbox"/> (uniquement pour les visites d'exposition)
Vendredi	9h15	<input type="checkbox"/>	10h30	<input type="checkbox"/>	

- Pour une visite avec emprunt de livres uniquement (sur RDV uniquement 03.87.51.42.00)

**Animations proposées** (Merci de numéroter par ordre de préférence les animations auxquelles vous souhaitez participer)

**Attention** : Les animations durent 1 heure sur place. Le temps de déplacement n'est pas compris dans l'animation.

## I/ ANIMATIONS POUR VISITES DE CLASSES

### Propositions pour les écoles Maternelles

**Tablier à comptines**

Histoires et comptines sur les 4 éléments (**P à GS**)

**Kamishibai** : «Sushi le petit poisson» et «Goutte d'eau» suivi d'un atelier Art plastique sur le thème de l'eau avec la réalisation d'une fresque collective (**GS**)

**Il était une fois... les 4 éléments**

Contes et histoires sur les 4 éléments suivis d'un atelier Art plastique sur le thème de l'eau avec la réalisation d'une fresque collective (**GS**)

### Propositions pour les écoles Élémentaires

**Kamishibai** : «La grande vague» et «Goutte d'eau» suivi d'un atelier Art plastique sur le thème de l'eau avec la réalisation d'une fresque collective (**CP au CE2**)

**L'Art et les 4 éléments**

Découverte des 4 éléments à travers les livres d'art suivi d'un atelier origami (**CE1 au CM2**)

**Il était une fois... les 4 éléments**

Contes et histoires sur les 4 éléments suivis d'un atelier origami (**CP au CM2**)

Présentation de la Médiathèque et **initiation à la recherche de documents à partir du portail Internet**

(**CM1-CM2**) Attention : durée de l'animation 1h30

**Prêt d'un fonds de livres** pour votre classe sur un sujet ou sur un thème particulier (demande à formuler au moins 15 jours à l'avance)

**Livres en série** (liste disponible sur le portail)



## II / EXPOSITIONS AVEC ANIMATION

### Propositions pour les classes maternelles

• **Renc'Art : « Les Amis du Pastel » du 6 au 24 novembre 2018**

Une exposition pour sensibiliser à la peinture au pastel et présentation d'albums illustrés avec cette technique.

o Je souhaite venir visiter l'exposition.

**Public visé : Classes maternelles**

Merci de nous préciser quels sont les jours et heures auxquels vous ne pouvez absolument pas vous déplacer : .....

• **«L'eau y es-tu ?» du 14 au 25 mai 2019 (Forum des Science Départemental du Nord)**

Une exposition interactive avec des manipulations adaptées aux petits.

o Je souhaite venir visiter l'exposition.

**Public visé : Les Classes maternelles M et GS.**

Merci de nous préciser quels sont les jours et heures auxquels vous ne pouvez absolument pas vous déplacer : .....

### Propositions pour les classes élémentaires

• **« Un autre regard sur la 1ère Guerre Mondiale » du 09 au 19 octobre 2018**

Faire connaître les conditions de vie et de travail des services médicaux militaires pendant la 1ère guerre mondiale et notamment pendant la bataille de Verdun.

Présentation d'objets de la vie quotidienne du retour à la France de la Moselle et objets de la 1ère Guerre Mondiale

o Je souhaite venir visiter l'exposition.

**Public visé : classes élémentaires CM1-CM2**

**Merci de nous préciser quels sont les jours et heures auxquels vous ne pouvez absolument pas vous déplacer : .....**

• **Renc'Art : « Les amis du Pastel » du 6 au 24 novembre 2018**

Une exposition pour sensibiliser à la peinture au pastel et présentation d'albums illustrés avec cette technique.

o Je souhaite venir visiter l'exposition.

**Public visé : Classes maternelles GS et classes élémentaires**

Merci de nous préciser quels sont les jours et heures auxquels vous ne pouvez absolument pas vous déplacer : .....

• **« Les 4 éléments » du 26 février jusqu'au 23 mars 2019 (Espace Mendès France dédié aux sciences et à la création numérique - Poitiers)**

Cette exposition traite des 4 éléments : l'eau, l'air, la Terre et le feu.

o Je souhaite venir visiter l'exposition.

**Public visé : classes élémentaires**

Merci de nous préciser quels sont les jours et heures auxquels vous ne pouvez absolument pas vous déplacer : .....

• **« Les Volcans » du 12 au 23 mars 2019 (Géolor - Thionville)**

Présentation des maquettes de divers types de paysages volcaniques et des maquettes de volcans animées (bruitage, fumée, geyser)

o Je souhaite venir visiter l'exposition.

**Public visé : classes élémentaires (concerne les classes qui ne participent pas à l'atelier sculpture avec Sylvain Divo)**

Merci de nous préciser quels sont les jours et heures auxquels vous ne pouvez absolument pas vous déplacer : .....

• **Photographies sur les 4 éléments du 23 avril au 4 mai 2019 (Association Plaisir d'Images)**

Une exposition pour sensibiliser à l'art photographique et présentation d'albums illustrés autour de cette technique.

o Je souhaite venir visiter l'exposition.

**Public visé : Classes maternelles GS et classes élémentaires**

Merci de nous préciser quels sont les jours et heures auxquels vous ne pouvez absolument pas vous déplacer : .....

### III/ EXPOSITION EN VISITE LIBRE

Pour une visite en autonomie de l'exposition, merci de prendre RDV avec Carine Hocquel au 03 87 51 42 00.

- **De Metz à Thionville du 15 au 28 septembre 2018**  
1400 cartes postales du 19ème au 20ème siècle (organisée par Mr Wermeister, Association Philatélie et Multi-collection)

Public visé : Classes élémentaires.

- **Quand les éléments se déchaînent. Association Minerva du 2 au 16 février 2019**

Public visé : Classes maternelles et classes élémentaires.

- **Les éléments se déchaînent à la Média du 4 au 29 juin 2019**

Exposition représentant tous les travaux en Art plastique réalisés au cours de l'année avec les différentes structures, les écoles et les classes avec les artistes Sylvain Divo et Nathalie Zolkos

Public visé : Classes maternelles et classes élémentaires.

### IV/ ATELIERS ARTS PLASTIQUES

#### Propositions pour les petites sections des écoles maternelles

Les classes participeront fin mai début juin à un atelier d'art graphique, réalisation d'une tapisserie autour des 4 éléments qui sera exposée en juin à la médiathèque avec la plasticienne Nathalie Zolkos, Cie Lez'Art.

Dates pour les ateliers : Les Mardi 28/05, mardi 4/06, jeudi 6/06, vendredi 7/06 à 9h et 10h30

Attention : Réservé uniquement aux petites sections de maternelles.

**o Je souhaite participer à l'atelier**

**o Je ne souhaite pas participer à l'atelier**

#### Propositions pour les classes élémentaires (Uniquement 1 classe de CE2, CM1 et CM2 par école.)

Les classes participeront à un atelier sculpture «Les 4 éléments» avec l'artiste sculpteur Sylvain Divo.

Période du 26 février au 8 mars.

**Merci de nous indiquer le nom de la classe choisie .....**

### V/CONCOURS

#### Pour les classes élémentaires

Les participants devront réaliser un quadriptyque de timbres poste sur la thématique des 4 éléments composé ainsi : 1 timbre sur la terre, 1 timbre sur l'eau, 1 timbre sur l'air, 1 timbre sur le feu en se conformant au règlement qui sera communiqué sur demande ou avec votre planning de visites.

La classe gagnante verra ses timbres imprimés par la Poste. Une enveloppe timbrée sera remise à chaque élève. Pour les classes qui le souhaitent, M. Wermeister, Président de l'Amicale Philatélique pourra faire une intervention sur la philatélie dans la classe.

**o Je souhaite participer au concours**

**o Je souhaite l'intervention de Mr Wermeister**

**o Je ne souhaite pas participer au concours**

Les œuvres réalisées par les classes seront présentées lors de l'exposition «Les éléments se déchaînent à la Médiathèque » programmée en juin 2019



## **Fiche pédagogique Contes et Albums sur les 4 éléments (du CE au CM)**

### **Déroulé**

1) Présentation d'albums, de contes, mythes et livres pop-up autour d'un ou plusieurs des 4 éléments selon le niveau des classes

2) Atelier : découpage et coloriage de poissons pour les CE ; pour les CM réalisation d'origamis.

Toutes les réalisations restent à la médiathèque et enrichiront la fresque commune installée dans l'heure du conte (accrochage des réalisations par les bibliothécaires après l'accueil)

### **Atelier « coloriage / origami »**

Les enfants de CE auront un (ou des, pour les plus rapides) poisson découpé grossièrement sur les contours, à finir de découper et à décorer (feutres, crayons de couleurs). Pour ceux du CE2-CM, des feuilles de papier seront distribuées ainsi que des modèles pour réaliser un ou plusieurs origamis, selon la dextérité

### **Matériel**

- Poissons sur papier blanc fournis par la médiathèque (8 poissons par A4, à imprimer et à découper grossièrement par les bibliothécaires)
- Ciseaux
- Feutres et crayons de couleur
- Feuilles blanches pour origami (prédécoupées en carré par les bibliothécaires)
- Modèles de pliage d'origami (1 par table) à insérer dans pochettes plastique pour les protéger
- Poubelle
- ordi + vidéo projecteur + enceintes + mettre sur bureau les 2 courts métrages

Annexe 5 : Proposition d'actions culturelles année scolaire 2019/2020

1er Cycle : Super Dédé : au secours des ani'maux (abeille & pollution, océan & plastique, banquise & climat, déforestation)

	Intitulé	Contenu / Thème	Type	Partenaires / Coordonnées	Public
	<b>Scolaires</b>				
1	Le mystère des fleurs et de la pollinisation	<p>Ce qu'est une fleur</p> <p>Quelles sont les différentes parties d'une fleur</p> <p>A quoi servent les fleurs</p> <p>La pollinisation</p> <p>L'intérêt des insectes et des fleurs pour la biodiversité de nos régions</p> <p>La ruche et la vie des abeilles</p>	<p><b>Exposition</b> interactive</p> <p>7 ateliers scientifiques, sensoriels, informatifs, expérimentaux et créatifs.</p>	<p><b>ASBL Environnement &amp; Découvertes</b></p> <p>Siège d'exploitation : ancienne Maison Communale</p> <p>2 Place de Ciplly 7024 Mons Belgique</p> <p>Tél : 00 32 (0)65 840280</p> <p>Mail : edasbl@outlook.be</p> <p>Site : <a href="https://environnementetdecouvertes.wordpress.com/">https://environnementetdecouvertes.wordpress.com/</a></p>	5 – 12 ans
2	Le monde des insectes	<p>Présentation des invertébrés. Les principales familles d'insectes. Leurs mœurs et leurs fonctions dans la nature. Le rôle fondamental des insectes dans la pollinisation.</p> <p>Possibilité de construire un gîte à insectes.</p>	<p><b>Animation</b> scolaire</p> <p>Coût : Heure : 60€</p> <p>Demi-journée : 160€</p> <p>Journée : 200€</p>	<p><b>LPO Moselle</b></p> <p>6, rue Saint Jacques</p> <p>57300 HAGONDANGE</p> <p>Mail : <a href="mailto:moselle@lpo.fr">moselle@lpo.fr</a></p> <p>Tél : 03.87.61.85.83</p> <p>Site : <a href="https://moselle.lpo.fr/">https://moselle.lpo.fr/</a></p>	À partir du CE2
3	Mais où sont passées les abeilles ?	<p>Les bouleversements dans l'écosystème résultants de la disparition des abeilles ;</p> <p>L'importance de la biodiversité ;</p> <p>La pollinisation ;</p> <p>Le respect de l'habitat naturel des animaux ;</p> <p>Le tri sélectif et la pollution par les déchets.</p>	<p><b>Spectacle</b> « comique et écologique »</p>	<p><b>Compagnie de l'escapade</b></p> <p>Siège social : Mairie</p> <p>3 bis, Rue Pierre Brossolette</p> <p>95130 Le Plessis Bouchard</p> <p>Tél : 07.69.15.37.44</p> <p>Mail : <a href="mailto:ciedelescapade@gmail.com">ciedelescapade@gmail.com</a></p> <p>Site : <a href="http://escapade95.free.fr/pages/compagnie_de_l_escapade__spectacles_ecologiques_pour_enfantspag.html">http://escapade95.free.fr/pages/compagnie_de_l_escapade__spectacles_ecologiques_pour_enfantspag.html</a></p>	De la MS au CM2,  Public familial

4	Abécédaire "l'océan c'est la vie" (kit)  Créer un conte sur les fabuleuses créatures marines ! (défi)	Activités et exercices pédagogiques accompagnent les enfants à la découverte des particularités de ces fabuleuses créatures, de leur rôle dans la nature, et de l'observation de leurs modes de vies fascinants.  Vidéo de 3 min : découvrir les créatures marines, donner envie de les protéger, développer l'imaginaire, le rêve, la poésie	Programmes pédagogiques scolaires Kits et défis participatifs	<b>Maud Fontenoy Foundation</b> La Maison Champs-Élysées 8, rue Jean Goujon 75008 Paris Site : <a href="https://www.maudfontenoyfondation.com/programmes-pedagogiques-scolaires.html">https://www.maudfontenoyfondation.com/programmes-pedagogiques-scolaires.html</a> <b>TV Maizières-lès-Metz</b>	Maternelle
5	Des mots pour les maux de la planète	Poésie autour du thème de l'environnement et des animaux.	<b>Projet Médiathèque :</b> Abécédaire/Fresque	<b>Lire en fête</b> <b>Le crayon à roulettes</b>	Maternelle : GS
<b>Tout public</b>					
1	Insectes pollinisateurs : urgence d'agir !	Les insectes pollinisateurs sont en très fort déclin. Ils constituent un maillon essentiel de la biodiversité et sans eux, la plupart des fruits et légumes que nous consommons sont voués à disparaître. Cette conférence a pour objet de faire découvrir ces animaux méconnus et si précieux.	<b>Conférence A. Vassel</b>	<b>LPO Moselle</b>	Adultes
2	Le défi environnemental : The Sea Cleaners	Sensibilisation à la pollution maritime et aux solutions associées pour collecter le plastique	<b>Conférence Yvan Bourgnon</b>	<b>Yvan Bourgnon</b> Site : <a href="https://yvan-bourgnon.fr/">https://yvan-bourgnon.fr/</a> Mail : <a href="mailto:contact@theseacleaners.org">contact@theseacleaners.org</a>	Adultes
3	Animaux et environnement	Utiliser des objets de récupération pour représenter des animaux, notre environnement Ex : sac plastique pour méduse, La vague d'Hokusai avec déchets plastiques	<b>Ateliers arts plastiques</b>	<b>CAPA</b> <b>Minerva</b> <b>Médiathèque</b>	Enfants

## 2ème cycle : Super Dédé consom'acteur, super héros du quotidien

Scolaires					
1	Thème de l'eau et de l'alimentation solidaire et responsable (kit) De petits reporters à la découverte de l'alimentation solidaire ! (défi)	Montée du niveau des océans due au changement climatique, problèmes d'accès à l'éducation que provoque le manque d'eau douce à terre, question de la pollution qui se déverse des cours d'eau terrestres vers la mer. L'importance de l'accès à la nourriture mis en perspective avec la protection de nos ressources, les notions de solidarité active, et les droits civiques des enfants les plus démunis.	Programmes pédagogiques scolaires Kits et défis participatifs	Maud Fontenoy Foundation La Maison Champs-Élysées 8, rue Jean Goujon 75008 Paris Site : <a href="https://www.maudfontenoyfondation.com/programmes-pedagogiques-scolaires.html">https://www.maudfontenoyfondation.com/programmes-pedagogiques-scolaires.html</a>	Elémentaire
2	Le développement durable à toi de jouer	Introduction au développement durable Notre empreinte écologique Favoriser la biodiversité L'énergie en questions Trop de déchets La ville en développement durable Le magasin en développement durable	Exposition interactive	ASBL Environnement & Découvertes	A partir de 8 ans
3	Raconte ta ville	Webdocumentaires sur le thème de la ville durable qui partent de situations réelles dans leur environnement proche et qui prennent en compte la cohésion sociale, l'environnement et le développement économique	Projet audiovisuel	Canopé Amiens Site : <a href="https://www.reseau-canope.fr/raconte-ta-ville/accueil/">https://www.reseau-canope.fr/raconte-ta-ville/accueil/</a> TV Maizières	Elémentaire
4	Moins d'ordure pour les générations futures	- Qu'est-ce que la prévention des déchets ? - Nous sommes tous concernés - Acheter et consommer mieux - Mieux utiliser, réparer et réemployer	Exposition Livret Jeu	FNE Lien : <a href="http://preventiondechets.fne.asso.fr/fr/ressources/outils-fne/outils-pedagogiques.html">http://preventiondechets.fne.asso.fr/fr/ressources/outils-fne/outils-pedagogiques.html</a>	Scolaire
Tout public					
1	Le changement au bout du fil	Transformation de vêtements Réalisation de sacs à vrac	Ateliers	Piq'&couds	Tout public
2	Repair café	Activité de réparation participative	Ateliers	MDesign	Adulte

				Site : <a href="https://mdesign57.wordpress.com/category/repair-cafes/">https://mdesign57.wordpress.com/category/repair-cafes/</a>	
3	Donnerie : donner plutôt que jeter	Une solution anti-gaspi, un moyen de recycler un objet dont on n'a plus l'utilité et d'en faire profiter quelqu'un d'autre.	Événement	Médiathèque Ville de Maizières-lès-Metz	Tout public
4	#365Unpacked	4 ans de déchets ménagers mis en scène qui met en lumière notre façon de consommer.	Exposition	Antoine Repessé Site : <a href="http://www.antoinerepese.com/">http://www.antoinerepese.com/</a>	Tout public
5	Fabriquer ses produits cosmétiques ou ménagers	Découverte ludique de l'univers du « presque » Zéro Déchet	Ateliers	Fam'licorne (Maizières-lès-Metz) Homemade cosmétique (Metz) Un des sens (Nancy)	Tout public
6	Acheter en vrac		Présentation	Day by day (Metz) Bocaux de Camille (Thionville)	Tout public
7	Emprunter plutôt qu'acheter	Présentation des collections et services proposés par la ludothèque	Jeux	Ludothèque	Tout public
8	Nettoyons notre planète	Ramasser tous les déchets présents sur notre chemin et sensibiliser les citoyens sur ce sujet vital pour notre avenir et celui de notre monde.	Randonnée écologique et citoyenne	Cleanwalker	Tout public
9	Déchets	Réduire ses déchets c'est possible Trop de déchets ! Lutte contre le gaspillage alimentaire Stop au gaspillage alimentaire Dès aujourd'hui moins d'ordures pour les générations futures Jardinons autrement Consommons autrement, consommons malin ! Consommer autrement ! Réduisons vite nos déchets, ça déborde ! Nos poubelles débordent, compostons ! Réduisons vite nos déchets ! La gestion des déchets ménagers Ça déborde !	Exposition	Ademe Site : <a href="http://www.centre.ademe.fr/mediatheque/expositions/dechets">http://www.centre.ademe.fr/mediatheque/expositions/dechets</a>	Tout public

3<sup>ème</sup> cycle : Super Dédé, jardinier responsable

Scolaires					
1	Biodiversité dans nos jardins	Prendre conscience de l'importance de la biodiversité de notre planète. Que par de petits gestes simples, nous pouvons favoriser la biodiversité dans notre propre jardin. Permettre aux enfants de découvrir le potentiel d'un petit coin de nature. Découvrir que la nature peut cohabiter avec l'être humain.	Exposition interactive	ASBL Environnement & Découvertes	5 – 8 ans 9 – 12 ans
2	Land'Art Arcimboldo	Je compose avec la nature Les fruits et légumes de saison	Ateliers artistique	Médiathèque Minerva/Capa Plaisir d'images	Scolaire
3	Biodiversité et petits tracas du jardinier  Découverte des végétaux et animaux du jardin  Les végétaux du jardin	Enquête sur les ravageurs puis sur les adventices, ou comment passer d'un jardin écotoxique à un jardin écologique  Aperçu des plantes cultivés et de la végétation du jardin, découverte des techniques de jardinage au travers d'un diaporama et de l'exploration d'un jardin.	Atelier 2 séances : 2 x 3h  Sortie de terrain : 3h  Rencontre scolaire : 3h	LPO <a href="http://champagne-ardenne.lpo.fr/">http://champagne-ardenne.lpo.fr/</a>	C2 C3 C1
4	Du Rififi dans le potager Un Jardin extraordinaire	Jardin au naturel & déchets verts  Jardiner au naturel	Spectacles  Animations	Pile poil compagnie Site : <a href="http://www.pilepoilplanete.com">http://www.pilepoilplanete.com</a> Mail : <a href="mailto:pilepoilcompagnie@orange.fr">pilepoilcompagnie@orange.fr</a> Tél : 06 43 17 67 20	A partir GS
Tout public					
1	Jardin partagé	Actions simples et accessibles à tous pour promouvoir l'agriculture urbaine participative : planter partout là où c'est possible et mettre les récoltes en partage.	Projet ville	Incredible comestible Site : <a href="http://metz.lesincroyablescomestibles.fr/">http://metz.lesincroyablescomestibles.fr/</a>	Tout public

2	Grainothèque & Herbière	Une boîte en carton pour partager, échanger et se réappropriier librement les graines.	Collection à partager et à échanger	Médiathèque Graines de troc Site : <a href="http://grainesdetroc.fr/index.php">http://grainesdetroc.fr/index.php</a>	Tout public
3	Cuisine anti gaspi	Réunir une communauté autour de la préparation de plats locaux, abordables et savoureux puis les partager ensemble dans une ambiance conviviale, solidaire et basée sur l'équité sociale.	Atelier participatif	Café fauve Site : <a href="http://www.associationfauve.org/ateliers-de-cuisine-citoyenne/">http://www.associationfauve.org/ateliers-de-cuisine-citoyenne/</a>	Tout public
4	Adoptez le compostage ! Défi Famille 0 déchet	Réseau de guides composteurs qui peuvent vous conseiller sur la pratique du compostage mais aussi sur d'autres techniques de gestion des déchets organiques.	Présentation Atelier Projet ville	Rives de Moselle <a href="mailto:dechets@rivesdemoselle.fr">dechets@rivesdemoselle.fr</a> : rencontrer un guide composteur. Site : <a href="http://www.zerodechet-rivesdemoselle.fr/">http://www.zerodechet-rivesdemoselle.fr/</a>	Tout public
5	Jardiner naturellement	Pourquoi respecter son jardin ? Etudier la terre de son jardin Les engrais naturels Lutter naturellement contre parasites et mauvaises herbes Attirer les animaux utiles Arroser mieux Un jardin pour le plaisir Au potager	Exposition	Moselia	Tout public

Fait le 4 février 2019,

Emilie Forêt