

# EXTRAIRE UNE LISTE DE PUBLICATIONS POUR LE HCERES AVEC EXTRHAL

[ExtrHAL](#) est un outil d'extraction de listes formatées de publications d'une collection ou d'un individu en 5 étapes. ExtrHAL est disponible directement sur le portail HAL université de Lorraine.

NB : seuls sont mentionnés dans ce guide les paramètres à modifier par rapport à ceux proposés par défaut en vue d'une extraction pour le rapport HCERES.

Pour toute question ou besoin d'accompagnement : [hal-contact@univ-lorraine.fr](mailto:hal-contact@univ-lorraine.fr)



## Table des matières

Etape 1 Chargement de la collection du laboratoire et mise en valeur de ses membres .....	2
Etape 2 Choix des listes de publications à afficher .....	3
Etape 3 Options d'affichage et d'export .....	4
Etape 4 Valider .....	5
Etape 5 Exporter .....	5
Extraction de la liste de publications de chercheurs .....	6
Ressources complémentaires.....	7

## ETAPE 1 CHARGEMENT DE LA COLLECTION DU LABORATOIRE ET MISE EN VALEUR DE SES MEMBRES

### Paramétrage

Code collection HAL (qu'est-ce que c'est ?) :  [Trouver le code de mon équipe / labo](#)

et/ou

Référence interne (qu'est-ce que c'est ?) :

Acronyme(s), nom(s) complet(s) ou id de la structure des auteurs à mettre en évidence (séparés par des tildes ~) - [Vérifiez le nom dans AuréHAL](#) (exemple) :

**Code collection HAL** : Ajouter le code collection de votre unité en vous référant au code présent à la fin de l'URL de la page de votre collection.

Ex : <https://hal.univ-lorraine.fr/LEMTA-UL>

Liste des collections de l'université de Lorraine : <https://hal.univ-lorraine.fr/page/toutes-les-collections>

**Acronyme(s), nom(s) complet(s) ou id de la structure des auteurs à mettre en évidence** : Ajouter le code collection de votre unité sans le suffixe « –UL ». Cette option permet de souligner le nom des auteurs affiliés à votre unité dans la liste de publications.

Ex : **LEMTA**

## ETAPE 2 CHOIX DES LISTES DE PUBLICATIONS A AFFICHER

Choix des listes de publications à afficher :

Période : Du (JJ/MM/AAAA) 01/01/2016 Jusqu'au (JJ/MM/AAAA) 31/12/2020  
 Date de dépôt : Du (JJ/MM/AAAA) Jusqu'au (JJ/MM/AAAA)

(sélection/désélection multiple en maintenant la touche 'Ctrl' (PC) ou 'Pomme' (Mac) enfoncée).

**Articles de revue** ? :

- Tous les articles (sauf vulgarisation)
- Articles de revues à comité de lecture
- Articles de revues sans comité de lecture
- Articles de revues internationales
- Articles de revues nationales
- Articles de revues internationales à comité de lecture
- Articles de revues nationales à comité de lecture
- Articles de revues internationales sans comité de lecture
- Articles de revues nationales sans comité de lecture
- Articles de vulgarisation

**Ouvrages** ? :

- Ouvrages ou chapitres ou directions d'ouvrages
- Ouvrages ou chapitres ou directions d'ouvrages de portée internationale
- Ouvrages ou chapitres ou directions d'ouvrages de portée nationale
- Tous les ouvrages (sauf vulgarisation)
- Ouvrages scientifiques de portée internationale
- Ouvrages scientifiques de portée nationale
- Chapitres d'ouvrages scientifiques
- Chapitres d'ouvrages scientifiques de portée internationale
- Chapitres d'ouvrages scientifiques de portée nationale
- Directions d'ouvrages scientifiques
- Directions d'ouvrages scientifiques de portée internationale
- Directions d'ouvrages scientifiques de portée nationale
- Ouvrages ou chapitres d'ouvrages
- Ouvrages ou chapitres d'ouvrages de portée internationale
- Ouvrages ou chapitres d'ouvrages de portée nationale
- Ouvrages ou directions d'ouvrages
- Ouvrages ou directions d'ouvrages de portée internationale
- Ouvrages ou directions d'ouvrages de portée nationale
- Ouvrages ou chapitres de vulgarisation
- Coordination de numéro de revue

**Communications / conférences** ? :

- Toutes les communications (sauf grand public)
- Communications avec actes
- Communications sans actes
- Communications internationales
- Communications nationales
- Communications avec actes internationales
- Communications sans actes internationales
- Communications avec actes nationales
- Communications sans actes nationales
- Communications invitées avec ou sans actes, nationales ou internationales
- Communications invitées avec actes
- Communications invitées sans actes
- Communications non invitées avec actes
- Communications non invitées sans actes
- Communications invitées internationales
- Communications non invitées internationales
- Communications invitées nationales
- Communications non invitées nationales
- Communications par affiches (posters) avec ou sans actes, nationales ou internationales
- Communications par affiches (posters) avec actes
- Communications par affiches (posters) sans actes
- Communications par affiches internationales
- Communications par affiches nationales
- Conférences grand public

**Autres productions scientifiques** ? :

- Brevets
- Rapports
- Thèses
- HDR
- Vidéos
- Preprints, working papers, manuscrits non publiés
- Comptes rendus d'ouvrage ou notes de lecture
- Billets de blog
- Notices d'encyclopédie ou dictionnaire
- Traductions
- Logiciels
- Autres publications

**Période** : Sélectionner la période allant du **01/01/2016** au **31/12/2020**.

Sélectionner ensuite tous les types de productions scientifiques suivants (les types de publications en italique sont à sélectionner en supplément s'ils sont pertinents pour votre unité) :

Tous les articles (sauf vulgarisation)

Articles de vulgarisation

Tous les ouvrages (sauf vulgarisation)

Chapitres d'ouvrages scientifiques

Direction d'ouvrages scientifiques

Ouvrages ou chapitres de vulgarisation

Coordination de numéro de revue<sup>1</sup>

Communications avec actes

Communications par affiches (posters) avec ou sans actes, nationales ou internationales

Conférences grand public

*Brevets*

*Rapports*

*Thèses*

*HDR*

*Comptes rendus d'ouvrages ou notes de lecture<sup>1</sup>*

*Billets de blog<sup>1</sup>*

*Notices d'encyclopédie ou dictionnaire<sup>1</sup>*

*Traductions<sup>1</sup>*

*Logiciels*

Pour une sélection/désélection multiple maintenir la touche 'Ctrl' (PC) ou 'Pomme' (Mac) enfoncée.

<sup>1</sup> [Aide à la saisie sur HAL](#) / Françoise Gouzi.

## ETAPE 3 OPTIONS D'AFFICHAGE ET D'EXPORT

Options d'affichage et d'export :

Numérotation :	<input type="radio"/> visible et continue	<input checked="" type="radio"/> visible et discontinue	<input type="radio"/> invisible
Classer par :	<input checked="" type="radio"/> année puis nom du premier auteur	<input type="radio"/> année puis journal	
Années :	<input type="radio"/> décroissantes	<input checked="" type="radio"/> croissantes	
Auteurs (tous) :	<input type="radio"/> soulignés	<input type="radio"/> gras	<input checked="" type="radio"/> aucun
Auteurs (tous) :	<input checked="" type="radio"/> Nom, initiale(s) du(des) prénom(s)	<input type="radio"/> Nom Prénom(s)	<input type="radio"/> Prénom(s) Nom
Auteurs (de la collection) ou auteur IdHAL :	<input checked="" type="radio"/> soulignés	<input type="radio"/> gras	<input type="radio"/> aucun
Mettre en évidence (labo{xxxxxx}) les auteurs de la collection dans l'export BibTeX :	<input type="radio"/> oui	<input checked="" type="radio"/> non	
Limiter l'affichage aux :	<input type="text" value="15"/> premier(s) auteur(s) (« et al. ») :	<input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui
Remplacer les auteurs hors collection par '...' au-delà de :	<input type="text" value="15"/> auteur(s)		
Mettre la citation en gras si auteurs de la collection en 1 <sup>ère</sup> position ou en position finale :	<input checked="" type="radio"/> oui	<input type="radio"/> non	
Limiter l'affichage aux seules références en gras :	<input type="radio"/> oui	<input checked="" type="radio"/> non	
Restreindre l'affichage à certains auteurs de la collection et leur réserver la mise en valeur :	<input type="text" value="(Instructions)"/>		

**Numérotation** : Sélectionner **visible et discontinue**

**Années** : Sélectionner **croissantes**

**Limiter l'affichage aux** : Sélectionner **15** premier(s) auteur(s)

**Remplacer les auteurs hors collection par '...' au-delà de** : Taper **15** auteur(s)

**Mettre la citation en gras si auteurs de la collection en 1<sup>ère</sup> position ou en position finale** : Sélectionner **oui** (uniquement pour les unités en Sciences de la Vie et Environnement)

[Optionnel : Vous pouvez aussi utiliser ExtrHAL pour détecter les doublons de votre collection.

**Afficher les doublons par surlignage** : Sélectionner **oui**

Vous pourrez ensuite envoyer les identifiants HAL des doublons à [hal-contact@univ-lorraine.fr](mailto:hal-contact@univ-lorraine.fr)

**HCERES** : Mettre en valeur les **20%** les plus significatifs

HCERES : distinguer les 20% / 80% :  chargez votre liste CSV  visible (→)  visible (20% / 80%)  visible (20%)  invisible

Le HCERES demande à ce que les 20% les plus significatifs de la production de votre unité soient mis en valeur. Pour cela, il faut :

- dans un premier temps effectuer une extraction selon les paramètres présentés sur ce guide, sans sélectionner l'option HCERES, et exporter votre liste de publications au format CSV. Les identifiants HAL (HAL-XXXXXXX) des 20% les plus significatifs de la production de votre unité sur la période évaluée (selon les critères propres à votre unité) devront être reportés dans ce [fichier modèle](#).
- Il faut ensuite effectuer une seconde extraction avec ExtrHAL selon les paramètres cités dans ce guide (reprendre à l'Etape 1 Chargement de la collection du laboratoire et mise en valeur de ses membres), et déposer le fichier des identifiants HAL obtenu précédemment en cliquant sur **charger votre liste CSV** et modifier l'option du champ **HCERES : distinguer les 20%/80%** : Sélectionner **visible (20% / 80 %)**.

## ETAPE 4 VALIDER

ExtrHAL va charger (patience) la liste des publications de votre unité qui s'affichera avec un sommaire cliquable en dessous du bouton **Valider**.

### Sommaire

- Tous les articles (sauf vulgarisation)
- Articles de vulgarisation
- Communications avec actes
- Communications par affiches (posters) avec ou sans actes, nationales ou internationales
- Conférences grand public
- Ouvrages scientifiques de portée internationale
- Chapitres d'ouvrages scientifiques
- Directions d'ouvrages scientifiques
- Coordination de numéro de revue
- Brevets
- Rapports
- Thèses
- HDR
- Comptes rendus d'ouvrage ou notes de lecture
- Billets de blog
- Notices d'encyclopédie ou dictionnaire
- Traductions
- Logiciels
- Bilan quantitatif

### Tous les articles (sauf vulgarisation) ↑

URL requête API HAL

#### 2016

1. Ahmadi M. H., Ahmadi M. A., Pourfayaz F., Hosseinzade H., Acikkalp E., Tili I., [Feidt M.](#) (2016). Designing a powered combined Otto and Stirling cycle power plant through multi-objective optimization approach. *Renewable and Sustainable Energy Reviews*, 62: 585-595. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.rser.2016.05.034>. Réf. HAL: [hal-01440285](#)
2. Ahmadi M. H., Ahmadi M. A., [Feidt M.](#) (2016). Performance Optimization of a Solar-Driven Multi-Step Irreversible Brayton Cycle Based on a Multi-Objective Genetic Algorithm. *Oil & Gas Science and Technology - Revue d'IFP Energies nouvelles*, 71(1):16. DOI: <https://doi.org/10.2516/ogst/2014028> [ISTEX](#). Réf. HAL: [hal-01707460](#)
3. [Al Hadad W.](#), [Jannot Y.](#), [Denis M.](#) (2016). Characterization of a heat exchanger by virtual temperature sensor based on identified heat transfer functions. *Journal of Physics: Conference Series*, (745): 032089. DOI: <https://doi.org/10.1088/1742-6596/745/3/032089>. Réf. HAL: [hal-01534020](#)

## ETAPE 5 EXPORTER

Les boutons d'export se trouvent entre le bouton **Valider** et la liste de publications. Vous pouvez exporter votre liste de publication au format **RTF** (fichier texte pour compléter le dossier HCERES) ou au format **CSV** (tableur utile pour faire des vérifications et pour isoler les publications les plus significatives).

Valider


Exporter les données affichées en **RTF** en CSV, en Bibtex ou VOSviewerDOI

## EXTRACTION DE LA LISTE DE PUBLICATIONS DE CHERCHEURS

### ETAPE 1

Le HCERES demande également la liste des publications pour la production hors-unité des personnes recrutées au cours des 5 années évaluées. Vous pouvez extraire ces listes avec ExtrHAL à partir des IdHALs, identifiant auteur HAL, des chercheurs concernés.

#### Pour récupérer les IdHALs des chercheurs :

Depuis la page de votre collection ([liste des collections des laboratoires UL](#)), cliquer sur **Consultation** puis **Consultation par auteur**. La liste des auteurs affiliés à la structure s'affiche et ceux possédant un IdHAL sont identifiables avec ce symbole : 

Cliquer sur le nom d'auteur, une page avec la liste des publications de l'auteur s'ouvre. L'IdHAL se trouve dans la barre de recherche :



The image shows a search bar with the text "authIdHal\_s olivier-troccaz" entered. To the right of the search bar is a blue button with a magnifying glass icon and the text "Rechercher". Below the search bar, there is a link that says "+ Recherche avancée..."

→Si les auteurs pour lesquels vous devez fournir une telle liste ne possèdent pas d'IdHAL, leur demander d'en créer un ([tutoriel](#) - assistance : [hal-contact@univ-lorraine.fr](mailto:hal-contact@univ-lorraine.fr)).

#### Sur ExtrHAL :

Entrer les IdHALs des chercheurs concernés dans le champ **Identifiant alphabétique auteur HAL** selon le format suivant :

Un chercheur : **olivier-troccaz**

ou

Plusieurs chercheurs, mettre le tout entre parenthèses, remplacer les guillemets autour de chaque IdHAL par %22 et les espaces de chaque côté de OR par %20 :

**(%22olivier-troccaz%22%20OR%20%22laurent-jonchere%22)**

## REPRENDRE L'EXTRACTION A PARTIR DE L'ETAPE 2 CHOIX DES LISTES DE PUBLICATIONS A AFFICHER DE CE GUIDE

## RESSOURCES COMPLEMENTAIRES

- [Manuel ExtrHAL](#)
- [HCERES : Guides des produits de la recherche et activités de recherche](#)
- [Quels champs compléter dans HAL pour que mon dépôt entre dans une catégorie spécifique ?](#) Partie 1. Champs à compléter dans HAL, pp. 1-4.
- [Aide à la saisie sur HAL pour Direction de numéro de revue, Article de blog, Compte-rendu d'ouvrage ou Note de lecture, Notice d'encyclopédie ou de dictionnaire, Traduction /](#) Françoise Gouzi.